

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE EXAMS 2026

First For Schools

First For Schools

Niveau de l'examen :

Un bon niveau intermédiaire qui est reconnu largement dans le monde des affaires, du commerce et de l'industrie.

Débouchés :

Relations publiques, secrétariat bi - et trilingue, secrétariat de direction, commerce, banques, hôtellerie et tourisme, transports, agences de voyages, lignes aériennes, correspondants étrangers, diplomatie, interprétariat, traduction, informatique, Union Européenne, etc ...

Composition de l'examen:

Paper 1 Reading and Use of English (1h30).
30 questions à choix multiples, à compléter, etc. sur 3 textes.
L'épreuve permet de tester la compréhension de l'ensemble, des points essentiels, de la structure du texte, sa cohésion et sa cohérence.

Paper 2 Writing (1h20)
Les candidats doivent rédiger deux textes.
- Un devoir obligatoire : la rédaction d'une lettre ou d'un courriel (de 120 à 150 mots).
- Un devoir à choisir parmi 3 proposés, soit la rédaction d'un article, d'un rapport, d'une dissertation, d'une lettre, d'une demande d'emploi, soit une composition basée sur des livres.

Cette épreuve teste l'étendue du vocabulaire, la richesse des structures, l'exactitude du vocabulaire, l'orthographe, la ponctuation, la cohésion.

Il faut pouvoir donner son avis et le justifier, donner des conseils, s'excuser, décrire, comparer, expliquer ...

Cette épreuve permet de tester un niveau adéquat de communication en grammaire et en vocabulaire.

Paper 3 Listening (environ 40 minutes)
Cet examen comprend 4 parties (30 questions) : réponses à choix multiples, textes lacunaires, replacer des éléments ensemble.
Chacune des 4 parties comprend un texte enregistré ou des textes variés. Il s'agit de tester la compréhension de la substance, des points et détails essentiels, de l'information spécifique ou la déduction du sens.

Paper 4 Speaking (14 minutes)
L'examen se déroule, en général, avec 2 candidats et 2 examinateurs sur la base d'indications orales ou de supports visuels.
Les candidats doivent pouvoir communiquer, échanger des informations et des opinions à travers une série de tâches (par exemple : conversation, discussion, planification, résolution d'un problème).

Il s'agit de tester la grammaire, le vocabulaire, la communication interactive et l'exécution de tâches.

RESULTATS : Les résultats sont communiqués environ 10 semaines après l'examen. Les diplômes sont disponibles environ 3 mois plus tard.

Sont reçus : les candidats qui obtiennent les appréciations A, B, C.

Sont éliminatoires : les appréciations D, E et U (unclassified).

Il s'agit de résultats d'ensemble. Les détails des épreuves ne sont pas donnés.

Les professeurs ont fait un bilan qui nous permettra de décider si votre enfant est prêt pour s'inscrire à l'examen du FCE. Cependant, si vous avez des questions, n'hésitez pas à vous adresser à Mme Helen THIRTLE LEOTARD (Responsable Département Langues).

DATES DE L'EXAMEN : le samedi 6 Juin 2026

LIEU D'EXAMEN : EPBI 2

Les heures exactes vous seront communiquées ultérieurement.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Le Lundi 30 Mars 2026

FRAIS D'INSCRIPTION : 265€.

Les candidats doivent se munir d'une pièce d'identité pour l'examen !

IMPORTANT : Merci de bien vouloir nous **confirmer par retour d'Email** votre souhait d'inscrire ou non votre enfant : accueil@epbi.net

Dans le cas où vous souhaiteriez l'inscrire, veuillez compléter le coupon réponse et régler 265€ en ligne.



Mon enfant ☐ participera

☐ ne participera pas

Je soussigné(e)

.....autorise mon

enfant né(e)le

à se présenter à l'examen du **First for Schools** qui se déroulera à l'EPBI 2 le 06/06/2026.

Règlement de **265€** en ligne.

Date:

Signature: