



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Réunion de rentrée MYP DP IB : Généralités

Année scolaire 2025-2026

La direction pédagogique

Directrice : Dorothée Lebaillif

Coordonnatrice IB (MYP et DP) : Alexandra DAVID

La direction administrative

Directeur : Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité, contrats ...)

Secrétariat :

- EPBI 1 : Caroline Gonzalez
- EPBI 2 : Laura Barbu
- Information, retard et absence : Florence Thiolet
- Surveillante- Administratif : Malika Azoug et Thibault Bousige

L'équipe pédagogique

MYP 1-2-3 : Professeur principal : Stéphanie Badaroux

- Littérature Anglais : Joanna Cowan
- Français : Wilfried Scamaroni, Sabrina Palamara, Ange Schneider
- Individus et Sociétés : Megan Taly
- Sciences : Stéphanie Badaroux
- Education Physique et à la santé : Stéphanie Badaroux
- Design : Nasrine Barakat
- Mathématiques : Nasrine Barakat
- Art : Lise Fiorentino
- Action Service : Stephanie Badaroux et Sabrina Palamara
- ATL : Joanna Cowan

MYP 4-5 : Professeur Principal : Dany Muller

- Littérature Anglais : Joanna Cowan
- Français : Wilfried Scamaroni, Ange Schneider, Karl Suir
- Individus et Sociétés : Megan Taly
- Sciences (Physique, chimie, biologie) : Nasrin Barakat
- Mathématiques : Dany Muller
- Art : Megan Taly
- Education Physique en MYP4 : Dany Muller
- ATL : Joanna Cowan
- Community Project : Sabrina Palamara et Stéphanie Badaroux
- Projet Personnel : Megan Taly
- Art : Megan Taly
- Orientation : Alexandra David
- ATL : Joanna Cowan
- Théorie de la connaissance : Joanna Cowan



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



1^{ière} et 2^{ième} année DP IB : Professeur Principal : Jean-Michel Renard

- G1 : Littérature Française : Ugoline Tibéri
- G1 : Littérature Anglais : Joanna Cowan
- G2 : Anglais : Léna Gelinet
- G2 : Français : Karl Suir
- G3 : Histoire : Léna Gelinet
- G3 : Gestion d'entreprise : Alexandra DAVID et Kati Guy
- G3 : Psychologie : Léna Gelinet
- G4 : Chimie : Nasrin Barakat
- G4 : Biologie : Dany Muller
- G4 : Physique : Nasrine Barakat
- G5 : Mathématiques : Danny Muller
- G6 : Cinéma : Megan Taly
- Théorie de la connaissance : Lena Gelinet
- Mémoire : Alexandra David
- IA Update : Alexandra David

EPBI1 correspond au bâtiment des maternelles et primaires et EPBI 2 correspond au bâtiment des collégiens et lycéens.

Communication

Nous organisons le mardi 9 septembre 2025 à 16h30, une réunion spéciale « Classroom, Cleebi, Noteebi » afin de vous permettre de prendre en main les différents outils d'information et de communication proposés par l'EPBI.

Cette réunion est ouverte à tous les parents. Nous installerons sur vos téléphones, tablettes et/ou ordinateurs portables toutes les applications nécessaires pour la scolarité et le suivi de votre enfant.

- Cleebi : Cahier Liaison Electronique Ecole Bilingue Internationale. Il donne toutes les informations communes aux élèves, parents, enseignants de l'école. Il n'y aura aucune information personnelle.
- Classroom : Contenu des cours, plateforme pour les visioconférences. Une classroom par matière.
- Noteebi : Compte individuel pour suivre la scolarité de votre enfant (notes, absences, retard, emploi du temps, bulletins, inscription réunions parents professeurs)

Noteebi : www.noteebi.fr

Noteebi est disponible pour les parents et pour les élèves :

- Les résultats scolaires
- Les devoirs
- Emploi du temps

Pour les parents uniquement : inscription aux réunions parents-professeurs

En cas d'absence, vous et votre enfant pouvez consulter www.noteebi.fr afin de rattraper les cours et d'être à jours des devoirs au moment du retour au Collège/Lycée.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Classroom

Chaque élève dispose d'une adresse mail et d'un compte G suite éducation avec les classrooms. Pensez à retenir leurs adresses et leur mot de passe si nous devons faire les réunions en visioconférence.

Dans les classrooms, il y a les DS, plan d'unité, résumé de cours et tous autres documents nécessaires au cours.

CLEEBI

C'est le cahier de liaison électronique de l'école :

Les informations générales sont sur le site : www.cleebi.online

Pensez à le consulter régulièrement.

Les correspondances personnelles seront adressées au mail du secrétariat : accueil@epbi.net

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

Entrée et sortie des élèves

MYP1-2-3-4 :

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves sortiront de 16h30 à 16h45, et après 17h30 par EPBI 2.

Au moment de la sortie, les élèves resteront dans l'enceinte de l'établissement jusqu'à l'arrivée des parents. Une autorisation de sortie spéciale avec justificatif sera accordée sans la présence des parents pour les élèves rentrant chez eux par leur propre moyen (à pied sur le golf, TER, bus). Les élèves doivent quitter l'établissement et les zones de l'établissement (dépose minute, parking EPBI 1 et EPBI 2) directement.

Les élèves externes quitteront le collège à 12h35 après le dernier cours de la matinée et rentreront à 13h30 pour le premier cours de l'après-midi. Dans le cadre du protocole sanitaire, ils ne sont pas autorisés à rester dans l'établissement ni dans les zones proches dépendant de l'école (dépose minute, parking EPBI 1 et EPBI 2) et sont sous la responsabilité de leurs parents dès la sortie de l'établissement.

Aucun élève de MYP1 à MYP4 demi-pensionnaire ne pourra déjeuner à l'extérieur sans la présence de ses parents qui le prendront à 12h35 en mains propres au secrétariat et le ramèneront à 13h30.

Toutes sorties en dehors de ces horaires doivent faire l'objet d'une autorisation écrite (mail) envoyée au secrétariat.

MYP5 et DP :

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves sortiront de 16h30 à 16h45, et après 17h30 par EPBI 2.

Les élèves externes quitteront l'établissement à 12h35 après le dernier cours de la matinée et rentreront à 13h30 pour le premier cours de l'après-midi.

Dans le cadre du protocole sanitaire, ils ne sont pas autorisés à rester dans l'établissement ni dans les zones proches dépendant de l'école (dépose minute, parking EPBI 1 et EPBI 2) et sont sous la responsabilité de leurs parents dès la sortie de l'établissement.

Les entrées et sorties de l'établissement se font uniquement à l'heure pile ou à la demi.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



La cantine

Cantine : La seule boisson autorisée pendant les repas est l'eau. Chaque élève a sa gourde ou bouteille individuelle.

En dehors des élèves ayant le « repas maison », aucune nourriture extérieure ne pourra être consommée à la cantine.

Les élèves mangeant le « repas maison » déposeront leur sac repas dans les casiers près de la salle du personnel et le reprendront au même endroit. Les sacs repas et contenants devront être marqués avec le nom, prénom et classe de l'élève et ne seront pas réchauffés.

Pour des raisons de protocole sanitaire, les emplois du temps intègrent des plages horaires de déjeuner étalées de 12h30 à 13h30.

Les études

Deux études :

- Une étude dirigée : pour les élèves jusqu'à 18h (impératif). Aucun départ anticipé ne peut avoir lieu. Encadrement par un professeur.
- Une étude surveillée : pour les élèves partant du collège entre 16h45 et 17h30. Encadrement par Malika.

Les Options

- Préparation aux examens de Cambridge,
- Cours de Français,
- Club Comédie Musicale

Un document spécifique pour les options se trouve sur CLEEBI.ONLINE

Les retards

A 8h30, le portail sera fermé. L'élève en retard devra sonner au portillon et passera **obligatoirement** par le secrétariat.

En cas de retard inférieur à 10 minutes, l'élève pourra se rendre en cours muni d'un billet d'entrée délivré par le secrétariat. Les parents devront impérativement signaler le retard par écrit au secrétariat (courrier ou email).

L'élève arrivant avec un retard supérieur à 10 minutes ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

Au-delà de trois retards (inférieurs ou supérieurs à 10 minutes) l'élève ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

Les absences

Les absences « prévues » seront signalées à l'avance au secrétariat par écrit (courrier ou email).

Les absences imprévues seront signalées par téléphone au secrétariat avant 9h30.

Au retour de l'élève et avant de reprendre la classe, un écrit sera remis au secrétariat (courrier ou email).



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Périmètre sans cigarette

Avec l'arrêté du 1er juillet 2025, il sera donc interdit de fumer aux abords des écoles, collèges, lycées et autres lieux destinés à l'accueil, à la formation ou à l'hébergement de mineurs pendant les heures ou périodes d'ouverture.

Il sera donc interdit de fumer aux parents, élèves, personnel de l'EPBI dans une zone allant de la porte de sortie jusqu'à la route ainsi que sur le parking de l'école.

Les évaluations

Le calendrier pour toutes les évaluations est mis en ligne sur cleebi. Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur une ou deux matières.

MYP1-2-3 :

Les élèves seront évalués en temps de DS et en classe en utilisant les critères d'évaluation sur 8. Il y a 4 critères d'évaluations A, B, C et D. Une politique d'évaluation est disponible dans le casier numérique de chaque parent et élève pour avoir une information détaillée du système.

MYP4-5 :

Les élèves auront deux systèmes d'évaluation.

- Par critère sur 8
- Par point sur 100 (préparation au DP)

Il y aura donc deux lignes d'évaluation par matière.

Une politique d'évaluation est disponible dans le casier numérique de chaque parent et élève pour avoir une information détaillée du système.

DP 1 et 2 :

Le calendrier pour toutes les évaluations (Devoir surveillé, Evaluation interne, CAS, Mémoire et Théorie de la connaissance) est mis en ligne sur cleebi.

Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur une ou deux matières. La note ces DS est coefficient 2. En fin de semestre, se dérouleront les contrôles semestriels. Le coefficient est de 3.

Chaque évaluation sera notée sur 100 et sur 7.

Chaque enseignant peut également faire des contrôles de leçons à l'oral ou à l'écrit, noter des devoirs maisons, des fiches de lecture ou des exposés avec des coefficients adaptés...

Politique de l'EPBI

Les politiques suivantes ont été créées. Elles sont disponibles dans le casier numérique des parents et des élèves sur Noteebi. Merci de lire et cocher « nous avons pris connaissance de l'information ».

- Politique d'évaluation
- Politique linguistique
- Politique de besoin spécifique
- Politique d'intégrité



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Dates importantes

Réunions de rentrée Parents-Enseignants :

- Mardi 2 septembre 2025 : DP 1 et 2
- Jeudi 4 septembre 2025 : MYP1/2/3
- Lundi 8 septembre 2025 : MYP 4/5
- Mardi 9 septembre 2025 : » Informatique pour les nuls »

Semestres MYP et DP-1

- Semestre 1 : 1 Septembre 2025 au 16 Janvier 2026
- Mock Exam MYP5 : 16 février au 20 février 2026
- Semestre 2 : 19 Janvier 2026 au 5 Juin 2026

Semestres DP-2

- Semestre 3 : 1 Septembre 2025 au 5 Décembre 2025
- Semestre 4 : 8 Décembre 2025 au 13 Mars 2026
- Mock Exam : 16 Mars 2026 au 27 Mars 2026

Vacances :

- Du vendredi 17 octobre 2025 au soir au lundi 3 novembre 2025 au matin
- Du vendredi 19 décembre 2025 au soir au 5 janvier 2026 au ma
- Du vendredi 20 février 2026 au soir au lundi 9 mars 2026 au matin
- Du vendredi 17 Avril 2026 au soir au lundi 4 mai 2026 au matin
- A partir du 30 juin 2026

Jours fériés et vaqués :

- Mardi 11 Novembre
- Vendredi 8 mai
- Mercredi 13 Mai, Jeudi 14 mai et vendredi 15 mai
- Lundi 25 mai
- Mercredi 24 juin 2026
- Mercredi 1 juillet 2026

Réunions Parents-Enseignants-Bilan Semestriel [MYP1-2-3-4-5 + DP-1](#)

- Semestre 1 : Mercredi 28 Janvier 2026
- Semestre 2 : Mercredi 17 Juin 2026

Réunions Parents-Enseignants-Bilan Semestriel [DP-2](#) :

- Semestre 3 : Jeudi 18 Décembre 2025
- Semestre 4 : Jeudi 9 Avril 2026

Stages

- MYP3/4 : 01 au 05 juin 2026
- MYP5 : 15 au 19 juin 2026

Fête de l'école : Mardi 23 juin 2026



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Règlement intérieur

Il est nécessaire pour vivre en collectivité. Chaque sanction prise fait l'objet d'un entretien avec le professeur et la direction pédagogique. Les parents s'engagent à respecter ces décisions. Ce règlement sera signé par chaque parent et élève via un document écrit et une validation sur noteebi.

Téléphone portable et matériel audio et électronique

Les téléphones et montre connectées sont interdits dans tous les établissements scolaires.

Dans le cas contraire, les appareils seront confisqués pendant une semaine complète (week-end inclus) et davantage en cas de récidive. Aucune exception ne sera acceptée.

Il est important que chaque parent sensibilise son enfant sur ce sujet.

Tenue vestimentaire

Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire correcte. Aucun sous-vêtement ne doit être visible.

La longueur des shorts, jupes ou robes doit être au-dessus du genou. Les couleurs de cheveux outrancières, les piercings et les tatouages sont proscrits.

Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :

Circulation des parents dans l'enceinte de l'établissement

Dans le cadre des mesures de sécurité sanitaire imposées par les autorités, tout parent qui souhaite entrer dans l'école, que ce soit par EPBI 1 ou EPBI 2, doit impérativement d'abord se présenter au secrétariat. Il lui sera alors remis un billet et pourra circuler dans l'école.

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires. Les instructions officielles des ministères de l'Éducation Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative. La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.

La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans les cours de récréation.

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis vous ressortirez immédiatement.

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie*, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

En cas de retard, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise 3 exercices, dont 1 qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Un dispositif de vidéo-surveillance est installé sur l'intégralité de l'établissement (parking, cours de récréation, parc, entrées, sorties, escaliers...)

Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusée sur www.cleebi.online

Horaires officielles des entrées et sorties :

- De 7h45 à 8h30
- De 16h30 à 16h45
- De 17h35 à 18h00

Protocole Alertes météos

En raison des alertes météos de plus en plus fréquentes, l'école a mis en place un protocole simple.

En cas d'alerte orange, les cours continuent mais les parents qui souhaitent récupérer leurs enfants avant la fin des cours peuvent le faire. Dans ce cas-là un mot de leur part sera nécessaire précisant qu'ils prennent leurs enfants. (Le passage par le secrétariat est nécessaire)

En cas d'alerte rouge :

- Si celle-ci est annoncée avant le début de cours, l'école restera fermée et n'accueillera pas les enfants.
- Si l'alerte rouge est déclenchée durant les heures de cours, les parents doivent venir récupérer leurs enfants au plus tôt. Le personnel restera à l'école le temps nécessaire pour garder les enfants.

Attention, les autorisations de sortie ne sont plus valables dans le cas d'une alerte orange ou rouge et vous devrez venir les chercher personnellement. Si vous ne pouvez pas venir vous-mêmes chercher vos enfants merci de préciser par sms ou par mail le nom de la personne à qui nous devons remettre les enfants.

Les alertes seront signalés sur CLEEBI, d'où l'intérêt de s'abonner afin de recevoir les messages par mail.

Médical

En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra.

Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.

Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades.

Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir. Sinon, donner à la secrétaire l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.

Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.

Aucun médicament ne doit être dans les cartables

IMPORTANT : Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat : Diphtérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.

Covid-19 : Aucun élève ne pourra être accepté à l'école avec une température supérieure ou égale à 38° C. Si un élève présente des symptômes associés au Covid-19, l'élève sera isolé, les parents prévenus et dans l'obligation de venir récupérer leur enfant.

Tout cas avéré de Covid-19 devra être signalé au plus vite auprès de la direction. (dlebaillif@epbi.net)



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Les coordonnées importantes

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Portable Dorothée : 06.71.38.38.85
- Email secrétariat : ***accueil@epbi.net***
- Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : *dlebaillif@epbi.net*
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : *comptabilite@epbi.net*
- Email Alexandra David (Coordonnatrice) : adavid@epbi.net