



## REUNION DE RENTRÉE - MATERNELLE Année scolaire 2023-2024



➤ **Responsables pédagogiques :**

Helen LEOTARD, responsable pédagogique en anglais,  
Séverine MENEU, responsable pédagogique en français.

➤ L'EPBI vient de fêter ses 35 ans ! Notre école est bilingue (anglais / français) et accueille les élèves de la toute petite section jusqu'en Terminale en passant par le cursus national (le brevet et le baccalauréat) ou international (PPI Programme Primaire International, IB MYP Middle Years Programme et IB DP Diploma Programme).

L'EPBI est heureuse de vous annoncer ses résultats aux examens du Baccalauréat National et International.

Sur le **baccalauréat National**, 100% de réussite et 100 % de nos élèves obtiennent des mentions réparties en :

83 % de mention Bien,

17 % de mention Assez Bien.

Sur le **Baccalauréat International**, le taux de réussite est de 92%, un élève passera le rattrapage (en octobre) malgré son 11,55 de moyenne générale.

L'ensemble de l'équipe pédagogique souhaite une belle réussite à nos bacheliers qui intègrent en France les classes préparatoires ([ECG](#), [CUPGE Toulouse](#)), les écoles d'informatiques ([EPITECH Paris](#)), les écoles de commerce ([Montpellier Business School](#), [ESCP Business School Paris](#)), les universités de Montpellier en médecine et en droit et des écoles d'art ([ARTFX School of Digital Art](#), [E-artsup](#)).

D'autres se sont tournés vers l'étranger et ont intégré de prestigieuses universités : [Berkeley University en Business](#) aux USA, [Mc Gill en sciences politiques](#) au Canada. En Europe, [Tillburg \(Pays-bas\)](#) a été choisi pour le droit mais c'est l'Angleterre le pays le plus plébiscité avec [University of Westminster en finance](#), [University of Birmingham en psychologie](#) et la très prestigieuse [Cambridge University en sciences comportementales et psychologie](#).

A partir de cette année scolaire, l'école a signé un partenariat avec [Academica Dual diploma](#) qui permet à nos élèves à partir de la 3<sup>e</sup> de préparer le High School diploma à savoir le bac américain. Pour l'obtenir, 24 crédits sont nécessaires.

Dans le cadre du programme français ou IB, ils peuvent obtenir, grâce à leurs bulletins, des équivalences dans certaines matières comme les mathématiques par ex (pour 18 crédits sur les 24 nécessaires).

Il reste 6 cours sur 4 ans à acquérir (6 crédits) à raison de 3 à 6 heures de travail par semaine (heures prévues dans l'emploi du temps). Ces 6 crédits concernent 4 matières obligatoires (Anglais, Histoire des Etats-Unis, économie américaine, gouvernement) et 2 au choix (psychologie, criminologie, géopolitique, préparation au SAT...).

Ce diplôme américain de fin d'études permet de valoriser son dossier d'orientation (Parcoursup, UCAS...) et cela est aussi la préparation idéale au SAT. (Diplôme d'entrée dans les universités américaines).

A ce titre, et cela marque la 2eme nouveauté de l'année à l'EPBI, nous sommes Centre d'examen et de préparation au SAT. Ainsi nous proposons durant les vacances de Toussaint (1ere semaine), d'hiver (2<sup>e</sup> semaine), et de printemps (2<sup>e</sup> semaine) des stages de préparation à cet examen (Anglais et mathématiques).

➤ **ATTENTION nouveau parking EPBI1 et sens de la circulation**

Pendant la période des travaux au golf de Massane, le parking côté de l'EPBI 1 (Maternelle et Élémentaire) a changé. Merci de bien vouloir respecter le sens de la circulation (message sur Cleebi.online du 31/08/2023) et rouler à vitesse minimale afin de protéger les enfants et les parents qui traversent le parking.

Les entrées et les sorties de tous les élèves de Maternelle et Élémentaire se feront toute l'année scolaire 2023/2024 exclusivement par le portillon avec l'interphone.

➤ **Nos supports de communication :**

- ✚ Cleebi : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)
- ✚ Noteebi : [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)
- ✚ Classroom : Application Google
- ✚ Le secrétariat

Nous organisons **le mardi 12 septembre 2023 à 16h00**, une réunion spéciale « Classroom, Cleebi, Noteebi » afin de vous permettre de prendre en main les différents outils d'information et de communication proposés par l'EPBI.

Cette réunion est ouverte à tous les parents. Nous installerons sur vos téléphones, tablettes et/ou ordinateurs portables toutes les applications nécessaires pour la scolarité et le suivi de votre enfant.

- **Cahier de liaison électronique** : : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

Les informations générales sont sur le site : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

Merci de vous abonner en enregistrant votre adresse mail sur le site.

**Pensez à le consulter régulièrement.**

- **Suivi individuel et contenu du travail de la journée de classe** : [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)

Chaque parent a un compte noteebi « Parent » avec un identifiant et un mot de passe personnel.

Chaque enfant a un compte noteebi « Elève » avec un identifiant et un mot de passe personnel.

Les **absences et les retards** seront consultables sur le compte noteebi « Parent » et sur le compte noteebi « Elève » mais justifiables que sur le compte « Parent ».

Les **observations**, s'il y a lieu, (écart de conduite, problème de discipline répétitifs ...) seront consultables sur le compte Noteebi « Parent ». Nous vous demandons de **valider** la case « j'ai pris connaissance » des observations à la lecture de celles-ci.

Le contenu de la journée de classe est également consultable sur Noteebi.

- **Classroom** :

Chaque enseignant a créé une classe numérique pour ses élèves.

Votre enfant y sera invité via son adresse mail personnelle ([.....@epbi.net](mailto:.....@epbi.net)) d'élève qui vous sera communiquée. Si votre enfant était déjà scolarisé à l'EPBI l'année dernière, il gardera la même adresse mail.

Dans la Classroom de sa classe, vous retrouverez les documents distribués par son enseignant(e) et diverses ressources liées à sa classe.

Ainsi, en cas d'absence, il pourra prendre connaissance des ressources utilisées en classe.

- **Le secrétariat :**

Les correspondances personnelles (absences etc ...) seront adressées au mail du secrétariat [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

➤ **Règlement intérieur :** Il vous a été envoyé par mail avec le courrier de rentrée. Merci d'en prendre attentivement connaissance

➤ **Horaires de l'école :** Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 7h45 à 18h00

✚ **Rappel : Horaires officiels des entrées et sorties en maternelle :**

- De 7h45 à 8H15 : vous devez sonner à l'interphone pour entrer dans l'enceinte de l'école.
- A partir de 8h15, un membre de l'équipe de l'EPBI se tient au portillon avec interphone, jusqu'à 8H45.
- De 16h30 à 16h45 : un membre de l'équipe de l'EPBI se tient au portillon avec interphone,
- De 16H45 à 17h30 : vous devez sonner à l'interphone pour entrer dans l'enceinte de l'école.
- De 17h30 à 18H : jusqu'aux vacances d'octobre, un membre de l'équipe de l'EPBI se tient au portillon avec interphone. Après les vacances d'octobre, vous devrez sonner à l'interphone pour entrer dans l'enceinte de l'école.

➤ **Horaires de classe :**

Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 8h45 – 11h30 et 12h45 – 16h30.

➤ **Garderie :**

- **7h45 à 8h30**

Les enfants seront accueillis en Garderie, dans la salle de Petite Section (Bamboo) par Nathalie.

**Merci d'accompagner vos enfants jusqu'à la salle concernée, Bamboo.**

- **16h45 à 18h00.**

Les enfants sont gardés dans la cour Maternelle sauf en cas de mauvaises conditions météorologiques (la garderie se fera alors dans la classe Bamboo).

➤ **Options proposées sur le temps de garderie**

Les inscriptions à l'option **Eveil sensoriel et artistique (PS, MS et GS)**, le mardi soir de 16h30 à 17h45 sont en ligne sur [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) jusqu'au jeudi 14 septembre 2023.

L'option débuteront à partir du lundi 18 septembre 2023.

➤ **Arrivée des enfants :**

**À partir de 7h45 et jusqu'à 8h30 :**

Les enfants seront accueillis en Garderie, salle Bamboo par les assistantes maternelles.

**À partir de 8h30 et jusqu'à 8H45 :**

L'accueil se fait au portillon de la cour maternelle par un responsable pédagogique et une enseignante. Tout accès dans la cour de la maternelle est interdit, sauf jours de pluie (vous amènerez votre enfant à la porte de sa classe).

➤ **Reprise des enfants :**

**De 16h30 à 16h45 :**

Vous récupérez votre enfant à la porte de sa classe.

**A partir de 16H45 :** Les enfants seront en garderie dans la cour « Maternelle » ou dans la salle Bamboo (en fonction des conditions météorologiques)



**Penser à fournir les autorisations parentales de sortie d'un élève pour toutes les personnes habilitées à venir récupérer votre enfant.**

**Pour les autorisations ponctuelles, envoyer impérativement un mail au secrétariat.**

- **Cantine :** Les enfants déjeunent à 11H30 et sont en pause méridienne jusqu'à 12H45. Le temps de sieste des TPS-PS débute après le déjeuner.

**Repas maison :** Toutes les « lunchbox », boîtes plastiques, gourdes ou bouteilles d'eau doivent être marqués au nom et prénom de l'enfant avec sa classe.

Les repas maison ne sont pas réchauffés. Les paniers repas seront confiés aux assistantes maternelles et récupérés le soir.

➤ **Les goûters :**

Nous encourageons vivement les enfants à consommer un encas très léger le matin. Cette année nous souhaitons mettre en place l'habitude d'« un fruit à la récré » pour le matin (fruit frais, bâtonnet de légume, fruits secs).

Le projet annuel des classes maternelles est articulé autour de l'alimentation et du « bien manger pour être en bonne santé ».

Nous souhaitons donc faire de cet encas un moment de sensibilisation aux saveurs, d'éveil gustatif, d'enrichissement du vocabulaire. C'est aussi l'occasion de diminuer les déchets (souvent plastiques) des emballages individuels type compotes, yaourts à boire etc ....

**Le goûter du matin sera un goûter partagé, autour d'un fruit choisi chaque jour, en fonction d'un calendrier transmis aux parents par l'équipe enseignante.**

Le goûter de l'après-midi pourra être plus consistant.

➤ **Médical** :

- En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra. Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

**Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.**

- Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades. Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir.

**Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.**

**Aucun médicament ne doit être dans les cartables (homéopathie, crème, ...)**

**IMPORTANT**

Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat :

*Diphthérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.*

Les **poux** ne font pas l'objet d'une exclusion sauf si le problème est persistant et l'enfant n'est pas traité.

Vous devez donc traiter votre enfant dès que vous vous apercevez de l'invasion.

Merci d'informer Caroline au secrétariat de la présence de poux chez votre enfant. Les parents de la classe seront avertis par Cleebi (non nominatif).

- **Autorisation de prise de photos et cahier de vie** : Autorisation à signer impérativement et à remettre aux enseignantes ou au secrétariat (vous recevrez le document par mail). Pensez à nous le remettre rapidement. Sans cette autorisation, nous ne pourrions pas prendre de vues de votre enfant et il n'apparaîtra pas sur le cahier de vie.

➤ **Absences, retards et assiduité scolaire** :

Lorsqu'un enfant de plus de 3 ans est inscrit dans un établissement scolaire, public ou privé, il y a une obligation de fréquentation assidue de l'établissement.

À ce titre, nous avons l'obligation de contrôler les absences et retards de chacun de nos élèves quotidiennement.

**Vous devez nous signaler toutes absences de votre enfant, quel que soit le motif ;** nous reviendrons vers vous, après l'appel fait en début de matinée, si nous n'avons pas été avertis d'une absence.

Vous devez nous avertir d'une absence et de son motif par :

- Par email : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Par téléphone : 04 67 70 78 44
- Sur Noteebi

En cas d'absences répétées, justifiées ou non, nous reviendrons vers vous pour entamer un dialogue et pallier le manque d'assiduité constaté.

### Les absences justifiées sont :

- Maladie de l'enfant (ou d'un de ses proches s'il est potentiellement contagieux)
- Réunion solennelle de famille (mariage, enterrement, etc.)
- Empêchement causé par un accident durant le transport
- Enfant qui suit ses représentants légaux (déplacement en dehors des vacances scolaires)

**Les retards et départs anticipés de l'école** (avant 16H30, ou avant une période de vacances scolaires) doivent rester exceptionnels.

Si, exceptionnellement, vous êtes en retard un matin et que l'accès à l'école est fermé (8h45), vous devrez obligatoirement monter au secrétariat avec votre enfant, chercher un billet de retard. Nous accompagnerons votre enfant en classe, et il présentera son billet de retard à son enseignant afin qu'il régularise l'appel de sa classe.

Nous ne pourrions pas accepter les arrivées tardives, même exceptionnelles, après 9H15. L'enfant retardataire intègrera l'EPBI à la récréation ou pendant la pause méridienne.

De même un élève qui, exceptionnellement, doit quitter l'établissement avant 16H30, sera autorisé à le faire uniquement pendant un temps de récréation.

#### ➤ **Classe de découverte :**

Elle est organisée chaque année pour les élèves de MS et GS de Maternelle (avec les CP). Le thème, cette année, sera en lien avec le projet annuel du Cycle 1 : L'alimentation, « bien manger pour être en bonne santé »

Nous partirons en mai ou juin 2024.

Vous serez conviés à une réunion d'information avant les vacances de Noël.

#### ➤ **Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :**

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires.

Les instructions officielles des ministères de l'Education Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative.

### **La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.**

#### La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans l'enceinte de l'établissement

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis repartirez **rapidement pour éviter les attroupements.**

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte et aux abords de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

**En cas de retard**, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

✚ Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise des exercices, dont un qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

✚ Alertes météo : Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusée sur [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online).

**En cas d'alerte rouge**, vous êtes, vous seuls parents, autorisés à récupérer votre enfant. Les autorisations valables durant l'année deviennent caduques. Si vous souhaitez que votre enfant, ce jour-là, soit récupéré par une personne autre que ses responsables légaux, vous devez envoyer au secrétariat un mail, le jour-même, mentionnant la personne que vous déléguez pour récupérer votre enfant à l'école.

**Le portail donnant sur la cour d'honneur (interphone) est ouvert le matin de 8h15 à 8H45.**

À partir de 8H45, vous sonnerez à l'interphone et Caroline n'ouvrira qu'aux personnes habilitées à entrer dans l'établissement (parents, enseignants, personnels).

**Le portail sera également ouvert de 16h30 à 16h45.**

**Merci de ne pas maintenir le portail en position ouverte en dehors des horaires mentionnés en rouge.**

**Aucune personne autre que les enseignants ne devra maintenir le portillon ouvert.**

**Le portillon de la cour « Maternelle » a un dispositif de sécurité. Il vous est demandé quand vous déposez/récupérez votre enfant en garderie, de veiller à le laisser fermé.**

➤ **DATES IMPORTANTES** :

**Remise des diplômes des examens de Cambridge / Cambridge Diploma Ceremony :**

➤ Vendredi 15 septembre 2023

**Photos de classe et individuelles / Individual and Class Photos :**

➤ Mardi 19 septembre 2023 (photos de classe, photos individuelles et photos des fratries maternelles et élémentaires)

➤ Jeudi 21 septembre 2023 (photos des fratries maternelles/élémentaires **et** secondaires)

**Vacances :**

➤ Du vendredi 20 octobre 2023 au soir au lundi 6 novembre 2023 au matin

- Du vendredi 22 décembre 2023 au soir au mardi 8 janvier 2024 au matin
- Du vendredi 9 février 2024 au soir au lundi 26 février 2024 au matin
- Du vendredi 5 avril 2024 au soir au lundi 22 avril 2024 au matin
- À partir du mardi 2 juillet 2024 au soir.

### **Jours fériés et pont :**

- ❖ Lundi 1<sup>er</sup> avril 2024 lundi de Pâques
- ❖ Mercredi 1<sup>er</sup> mai 2024
- ❖ Mercredi 8 mai 2024
- ❖ Jeudi 9 mai et vendredi 10 mai 2024
- ❖ Lundi 20 mai 2024

### **Réunions Parents-Enseignants-Bilans trimestriels :**

- 1<sup>er</sup> trimestre : **mercredi 13 décembre 2023**
- 2<sup>ième</sup> trimestre : **mercredi 20 mars 2024**
- 3<sup>ième</sup> trimestre : **mercredi 12 juin 2024**

<b>Fête de l'école : vendredi 21 juin 2024</b>
--

### ➤ **Coordonnées de l'École Bilingue :**

- Ecole Privée Bilingue Internationale,  
Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
**Tél : 04.67.70.78.44**                      **Fax : 04.67.70.78.46**  
**Portable Dorothée : 06.71.38.38.85**
- Email secrétariat (Caroline, Florence et Laura) : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
- Email Helen Thirtle-Léotard (responsable pédagogique) : [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
- Email Séverine Meneu (responsable pédagogique) : [smeneu@epbi.net](mailto:smeneu@epbi.net)

***Bonne année scolaire à tous et toutes !***

Dorothée LEBAILLIF



## KINDERGARTEN SCHOOL MEETING School year 2023-2024

### ➤ **Educational Managers:**

- [Helen THIRTLE-LEOTARD](#) : Head of English in Kindergarten and Primary,
- [Séverine MENEU](#) : Head of French in Kindergarten and Primary.

➤ EPBI has just celebrated its 35th anniversary. Our bilingual school (French / English) teaches children from the age of 2 through to 18 years via the French national curriculum (Brevet and Baccalaureate) or via the International curriculum (IPP International Primary Programme, IB MYP Middle years Programme et IB DP Diploma Programme).

EPBI is pleased to announce its results for the National and International Baccalaureate exams.

In the **National Baccalaureate**, 100% success and 100% of our students obtain mentions divided into:

83% with Good Merit

17% with Merit

In the **International Baccalaureate**, the success rate is 92%, with one last student retaking a subject (in October) despite his overall average of 11.55.

The entire teaching team wishes great success to our students who will integrate the preparatory classes in France ([ECG](#), [CUPGE Toulouse](#)), IT Computer Schools ([EPITECH Paris](#)), Business Schools ([Montpellier Business School](#), [ESCP Business School Paris](#)), universities of Montpellier in Medicine and Law as well as Art Schools ([ARTFX School of Digital Art](#), [E-artsup](#)).

Others are going abroad and to join prestigious universities such as [Berkeley University in Business in the USA](#), [McGill in Political Science in Canada](#).

In Europe, [Tillburg \(Netherlands\)](#) was chosen for Law but it is England the most popular country with [University of Westminster to study Finance](#), [University of Birmingham in Psychology](#) and the very prestigious [Cambridge University to study Behavioral Sciences and Psychology](#).

### New 2023-2024

From September 2023, the school has signed a partnership with [Academica Dual Diploma](#) which allows our students from the 4<sup>th</sup> year of secondary school to prepare for the Highs School Diploma, namely the American Baccalaureate. To obtain it, 24 credits are required.

As part of the French or IB programme, they can obtain, thanks to their reports, equivalences in certain subjects such as Mathematics for example (for 18 credits out of the 24 necessary).

The remaining 6 courses are assimilated over 4 years to acquire (6 credits) at the rate of 3 to 6 hours of work per week (hours provided for in the timetable). These 6 credits relate to 4 compulsory subjects (English, History of the United States, American Economy and Government) and 2 subjects to be chosen (Psychology, Criminology, Geopolitics, Preparation for the SAT, etc.).

This American end-of-study Diploma allows you to enhance your study orientation application (Parcoursup, UCAS, etc.) and this is also the ideal preparation for the SAT. (Diploma for entering American universities).

As such, and this marks the 2nd piece of news of the year at EPBI, we are an examination and preparation centre for the SAT. Thus we offer preparation courses for this exam (English and Mathematics) during the October half term holidays (1st week), February holidays (2nd week), and Spring/Easter holidays (2nd week).

➤ **PLEASE NOTE new carpark plan at EPBI1.**

During the entire period of construction work at the Massane Golf Club, the car parking facilities have been modified for EPBI 1 (Kindergarten and Primary School). Please respect the direction of the traffic and keep your speed down as children and parents are crossing the road and carpark area, (message on Cleebi.online 31/08/2023). The school entrance and exit for all pupils in Kindergarten and Primary School, as well as their parents, will only be via the small gate with the intercom for the whole school year 2023/2024.

➤ **EPBI online communication applications**

- [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)
- [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)
- Google Suite for Education: Classroom

On **Tuesday 12<sup>th</sup> September 2023 at 4pm** we have organised a special meeting for parents to install, set up and explain the three applications / tools that we use at EPBI. This meeting is open to all parents who would like to learn to use our applications and online tools correctly.

➤ **Electronic “Cahier de liaison”: [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)**

Please check on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) for any general information.

Remember to consult the website regularly and to subscribe to the site.

All personal emails will be addressed to you from the secretary's office:

[accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Parents that have not yet given in their email address or those who have changed their address should inform the school secretary.

➤ **Following your child's marks: [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)**

We will send each parent a personal username and a password.

We will also send each pupil a personal username and a password.

The children's **school results** will be available to look at in the parent's and pupil's accounts on the site [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr) .

Compulsory **homework** exercises will be noted here too.

You will be notified of **absences or late arrivals** in class.

**Observations** will be made too (forgotten books / homework not done and disciplinary problems). We kindly ask you **to acknowledge** reading these observations by ticking the box “I have read this observation / j'ai pris connaissance”.

➤ **Classroom:**

Each teacher has created their own digital classroom for their students.

Your child will be invited to join the class via their own individual email address provided by the school.

Each child has an individual email [.....@epbi.net](mailto:.....@epbi.net) which has been created for each student. This will allow access to their teachers' classrooms. If your child was at EPBI last year, they will keep the same email address.

End of term parent-teacher meetings could take place via video meetings so it is very important that you know how to use this platform.

➤ **The Secretary's office:**

Any specific information about your child (absence etc.) should be sent to the secretary's office: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net). Please send your email address to the secretary's office if you have not already done so.

➤ **School Rules and regulations:**

Please read this document thoroughly which has been sent to you by email with the back to school letter.

➤ **School hours:** 7.45 a.m. – 6.00 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday.

✚ Official school opening times:

- From 7:45 to 8:15am ( you must use the intercom system at the small gate in order to access the school)
- From 8.15am to 8.45am a school staff member will be at the intercom gate to welcome you.
- From 4:30 to 4:45pm a school staff member will be at the intercom gate to welcome you.
- From 4:45 to 5.30pm: you must use the intercom system at the small gate in order to access the school.
- From 5.30pm to 6pm a staff member will be at the small gate to welcome you but only until the October school holidays. After this, please use the intercome system as usual to enter the school.

➤ **Class hours for TPS / PS / MS / GS:**

Monday, Tuesday, Thursday and Friday: 8.45 a.m. – 11.30 a.m. and 12.45 p.m. – 4.30 pm

➤ **Kids' Club:**

**From 7.45 to 8.30 a.m.**

All children will be welcomed in the morning in the Petite Section classroom with Nathalie.  
**Please take your child to this classroom, Bamboo.**

**From 4.30pm to 6pm**

The children will play outside in the playground unless there are bad weather conditions. (In this case the children will play in Bamboo).

➤ **Options:**

You can enrol your child in the after school option "Artistic Expression and fun Art workshops" for PS, MS and GS via [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) until Thursday 14<sup>th</sup> September 2023 (**Artistic Expression and Fun Art Workshops** on Tuesdays).

This optional workshop will start the week of 18<sup>th</sup> September 2023.

➤ **Arriving at school:**

**Between 7.45am to 8.30am** children can be taken to the kids' club in the Petite Section (Bamboo) with Nathalie.

**From 8.30am onwards**, please leave your child with the manager, teacher or class assistant at the small kindergarten gate. You are not allowed to access the kindergarten playground unless it is raining. When it rains, you can take your child to the classroom door.

➤ **Children should be picked up after school:**

**From 4.30pm to 4.45pm** - Please pick up your child directly from their classroom.

**From 4.45pm to 6pm** - You can collect your child from the Kindergarten playground or from Bamboo (cold or rainy weather).



**Please remember to sign the authorisation form for any person other than a parent, who will pick up your child at the end of the school day on a regular basis. For occasional authorisations, please send an email to the school secretary.**

➤ **Canteen**

The Kindergarten children have lunch at 11.30am and then they have playtime until 12.45pm. In TPS/PS, the afternoon nap time starts straight after lunch.

➤ **Packed lunches**

Please write the name of your child and their class on all lunch boxes, bags and drinking bottles and leave them with the class assistant. Lunches cannot be reheated so prepare a cold lunch only. Please give and collect your child's lunch box to/from the class assistant.

➤ **Snacks:**

We encourage to provide your child with a very light snack in the morning. This year we have set up "a fruit every morning" concept (piece of fruit, cut up vegetables or dried fruit). This year's project in Kindergarten is all about healthy eating and food. We would also like to reduce the amount of plastic used (yoghurt drinks, fruit compote etc.). Please help us to help the environment.

**The morning snack will be a collective snack consisting of fruit or vegetables. Your child's teacher will inform you of how this will be organised.**

The afternoon snack can be your choice.

➤ **Medical Questions:**

- In case of an accident a doctor from the medical surgery in Baillargues will be called. If there is a need, the child will be sent to the hospital Lapeyronie or to a private clinic if this is what has been indicated on the medical papers filled in by you. In all cases, the parents will be informed of the accident that has occurred.
- We are not authorised to give medicine to sick children. If a child has to have certain medication, ask your doctor if it is possible for him or her to take the medicine once in the morning and once in the evening. Children that are ill or feverish cannot come to the school.

**No medicine should be in a school bag.**

**IMPORTANT:**

The following are illnesses that warrant a health exclusion. Parents must inform the secretary if their children have one of them:

*Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, T.B., Whooping Cough, Mumps, Measles, Chicken pox, Infectious Gastro Enteritis.*

**Nits or headlice** are not a health problem that entails exclusion unless they have not been dealt with within a week.

However the secretary, Caroline must be informed and the child must imperatively be treated, others in the class will be informed of an outbreak (no names will be mentioned, naturally!)

➤ **Photo authorisations and the “cahier de vie” in Kindergarten:**

Please sign the authorization form on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) .

Without this signed form, we will not be able to take photos of your child during classroom activities for their “cahier de vie” (school life album).

➤ **Absences, late arrivals and attendance:**

From the age of 3, every child in France can be enrolled at school, either public or private. It is the parents' obligation for their child to maintain regular attendance at the school.

Therefore the school is obliged to check absences and late arrivals on a daily basis.

**You must notify the school if your child is absent, whatever the reason;** the school will contact you after the register is taken first thing in the morning if you haven't notified the school of your child's absence.

Please notify the school of your child's absence in the following ways:

- By email: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- By telephone: 04 67 70 78 44
- On Noteebi

Should the absences of your child become repetitive, justified or unjustified, we will contact you directly to discuss their lack of attendance.

Justified absences are:

- Your child is poorly (or a member of the family is poorly with a possibly contagious infection).
- Family obligations (wedding, funeral ...).
- Injury due to an accident on the way to school.
- Your child is going away with you (travelling outside the official school holidays).

**Late arrivals or leaving school early** (before 4.30pm, or before the school holidays) should remain the exception to the rule.

If you are late one morning and the school gate is already closed (at 8:45am), you will need to come up to the school secretary's office with your child to collect a late arrival slip. We will accompany your child to their classroom and give the late arrival slip to their teacher so the class register can be updated.

After 9.15am, it will be impossible to welcome late arrivals.

All children who arrive late for school will join their class at break time.

The same rule applies to children who need to leave school early before 4.30pm. Please collect your child during the lunch break or during afternoon playtime.

➤ **Infant School Trip: For children in MS, GS and CP.** To be organised in May or June 2024. It will be on the topic of food and health.  
An information meeting for parents will be organised before Christmas.

➤ **Safety Procedure for Exceptional Circumstances (or Un Plan Particulier de Mise en Sécurité in French - PPMS) :**

The International Bilingual School is reinforcing levels of safety and security following the French National Education recommendations. We therefore need the complete cooperation of parents for this necessary safety procedure to work. We will carry out several practices during the school year. Techniques for this will be adapted to the age of the pupils.

**Safety concerns everyone.**

✚ Daily vigilance

Parents must no longer hang around and talk in the playground. You should leave and pick up your child at the gate, or come in but leave **immediately**.

Discussion groups for parents must not take place on the premises. Outside the official opening times (see below), please use the intercom system to inform the secretary of your arrival clearly stating your name and purpose of visit. You must go up to reception first.

Should you arrive late with your child, please go up to reception. An authorisation note will be given to your child in order allow them to go to their classroom.

✚ Practice Drill

The PPMS safety procedure includes 3 sets of guidelines for severe weather warnings, fire and terrorist attacks. We will have three practice emergency drills during the school year.

✚ Weather Warnings

Instructions on what to do during orange and red weather warnings has been published on the school website [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)

**The gate to the front courtyard is open from 8.30am until 8.45am.**

From 8:45, please use the intercom system and Caroline will open the gate for you (parents, teachers, other members of staff).

**The gate is also open between 16:30 and 16:45 for pupils to leave with parents.**

**Please close the gate securely at all times other than the times mentioned above in red.**

**No one other than the teachers on gate duty** are allowed to open the school gates.

The Kindergarten playground gate has a security system on it. Please always check that this gate is closed when you leave the Kindergarten playground.

➤ **IMPORTANT DATES :**

**Cambridge diploma ceremony:** Friday 15<sup>th</sup> September 2023 at 4.45pm in the school park.

**Class photos:**

Tuesday 19<sup>th</sup> September (class photo, individual photo, and family photos for Kindergarten and Primary School pupils)

Thursday 21<sup>st</sup> September (family photos for Kindergarten, Primary **and** Secondary School pupils)

**School holidays**

- From Friday 20<sup>th</sup> October 2023 to Monday 6<sup>th</sup> November 2023
- From Friday 22<sup>nd</sup> December 2023 to Monday 8<sup>th</sup> January 2024
- From Friday 9<sup>th</sup> February 2024 to Monday 26<sup>th</sup> February 2024
- From Friday 5<sup>th</sup> April 2024 to Monday 22<sup>nd</sup> April 2024
- Summer Holidays from **Tuesday 2<sup>nd</sup> July 2024**

**Public holidays and long week-ends**

- Monday 1<sup>st</sup> April 2024: Easter
- Wednesday 1<sup>st</sup> May 2024
- Wednesday 8<sup>th</sup> May 2024
- Thursday 9<sup>th</sup> and Friday 10<sup>th</sup> May 2024 (Ascension long weekend)
- Monday 20<sup>th</sup> May 2024 (Pentecost)

**Parents – Teachers Meetings**

- Term 1: Wednesday 13<sup>th</sup> December 2023
- Term 2: Wednesday 20<sup>th</sup> March 2024
- Term 3: Wednesday 12<sup>th</sup> June 2024

<b>Summer fête: Friday 21<sup>st</sup> June 2024</b>
--

➤ **Ecole Bilingue contact details:**

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
Phone : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46  
  
Dorothee's mobile phone : 06.71.38.38.85
- Email secretary's office (Caroline, Florence and Laura): [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Email Dorothee Lebaillif (Headmistress): [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Accounting Department): [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
- Email Helen Thirtle-Léotard (Head of the Language Department): [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
- Email Séverine Meneu (Head of Kindergarten and Primary) : [smeneu@epbi.net](mailto:smeneu@epbi.net)

***Have a good school year!***

Dorothee LEBAILLIF