



## REUNION DE RENTREE ÉLÉMENTAIRE CM1- CM2 - PYP4/5 Année scolaire 2022-2023



- **Présentation des responsables pédagogiques**  
Helen THIRTLE-LEOTARD, responsable pédagogique en anglais,  
Séverine MENEU, responsable pédagogique en français
- **Nos supports de communication :**
  - ✚ Cleebi : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)
  - ✚ Noteebi : [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)
  - ✚ Classroom : Application Google

Nous organisons **le lundi 12 septembre 2022 à 16h00**, une réunion spéciale « Classroom, Cleebi, Noteebi » afin de vous permettre de prendre en main les différents outils d'information et de communication proposés par l'EPBI.

Cette réunion est ouverte à tous les parents. Nous installerons sur vos téléphones, tablettes et/ou ordinateurs portables toutes les applications nécessaires pour la scolarité et le suivi de votre enfant.

- **Cahier de liaison électronique : : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)**

Les informations générales sont sur le site : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

Merci de vous abonner en enregistrant votre adresse mail sur le site.

**Pensez à le consulter régulièrement.**

Les correspondances personnelles (absences etc ...) seront adressées au mail du secrétariat [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

- **Suivi des notes et des observations : : [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)**

Chaque parent aura un compte noteebi « parent » avec un identifiant et un mot de passe personnel.

Chaque enfant aura un compte noteebi « élève » avec un identifiant et un mot de passe personnel.

Les **résultats scolaires** des enfants seront consultables sur le compte noteebi « parent » et sur le compte noteebi « élève ».

Les **devoirs** (qui sont obligatoires) seront consultables sur le compte noteebi « parent » et sur le compte noteebi « élève » et le contenu de la journée de classe.

Les **absences et les retards** seront consultables sur le compte noteebi « parent » et sur le compte noteebi « élève » mais justifiables que sur le compte « parent ».

Les **observations** (oubli de matériel, écart de conduite, problème de discipline...) seront consultables sur le compte noteebi « parent ». Nous vous demandons de **valider** la case « j'ai pris connaissance » des observations à la lecture de celles-ci.

- **Classroom** :

Chaque enseignant a créé une classe numérique pour ses élèves. Votre enfant y sera invité via son adresse mail personnelle (.....@epbi.net) d'élève qui vous sera communiquée. Si votre enfant était déjà scolarisé à l'EPBI l'année dernière, il gardera la même adresse mail.

Dans la Classroom de sa classe, vous retrouverez tous les documents distribués par son enseignant(e) et diverses ressources liées à sa classe. Ainsi, en cas d'absence, il pourra prendre connaissance des ressources utilisées en classe.

Si les rencontres Parents-Enseignants de fin de Trimestre devaient se tenir en distanciel, en fonction de la situation sanitaire, elles se feraient via cette plateforme.

Cet outil intègre de nouvelles techniques de travail et, est indispensable au bon fonctionnement pédagogique.

Il est donc important que vous et votre enfant puissiez y accéder.

➤ **Règlement intérieur** : Veuillez en prendre connaissance sur [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr), dans l'onglet « communication » et attester de la lecture électroniquement.

➤ **Horaires de l'école** : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 7h45 à 18h.

✚ Rappel : Horaires officiels des entrées et sorties :

- De 7h45 à 8h45
- De 16h30 à 16h45
- De 17h30 à 18h00

➤ **Horaires de classe** :

- Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi 8h45 à 12h30 et 13h30 à 16h30 pour les CM1, CM2 et PYP4/5

➤ **Étude** : 16h45 – 17h30.

Tous les enfants présents dans l'école à 16h45 intégreront obligatoirement l'étude. L'étude ne pourra pas être interrompue avant **17h30**.

➤ **Garderie** :

- **de 7h45 à 8h15** : les enfants seront accueillis en salle de Petite Section avec Nathalie. (Entrée par le portillon avec interphone). **Merci d'amener vos enfants jusqu'à la salle de garderie et de ne pas vous attarder.**

- **de 17h30 à 18h** : les enfants seront récupérés au niveau du grand portail vert de la cour Élémentaire.

➤ **Options :**

Les inscriptions aux options, études, préparation aux examens de Cambridge, chinois, soutien d'anglais, Expression corporelle et artistique, sont en ligne sur [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) jusqu'au vendredi 09 septembre 2022.

Les options débuteront à partir du lundi 12 septembre 2022.

Du 01 au 09 septembre 2022, une garderie sera mise en place de 16h45 à 18h00.

- **Soutien d'anglais** : mercredi de 9h00 à 12h00
- **Soutien de français** : mercredi de 9h00 à 12h00
- **Cambridge** :
  - ✚ **STARTERS** : mardi de 16H45 à 17H45
  - ✚ **MOVERS** : lundi de 16H45 à 17H45
  - ✚ **FLYERS** : jeudi de 16H45 à 17H45
  - ✚ **KET** : lundi de 16H45 à 17H45
  - ✚ **PET** : lundi de 16H45 à 17H45
- **Chinois** : vendredi de 16H45 à 17H45

➤ **Arrivée des enfants :**

- ❖ De 7h45 à 8h15 : les enfants seront accueillis en salle de Petite Section avec Nathalie. (Entrée par le portillon avec interphone).
- ❖ A partir de 8H15 et jusqu'à 8H45 : l'accueil se fait au niveau du grand portail vert. L'accès par ce portail est strictement interdit aux parents.

En cas de pluie, les enfants seront accueillis au niveau du grand portail et dirigés vers des salles de classes surveillées.

➤ **Reprise des enfants :**

- ❖ De 16h30 à 16h45 : dans la cour centrale au niveau du grand portail vert.
- ❖ A partir de 17h30 : dans la cour centrale au niveau du grand portail vert. En cas de mauvaises conditions météorologiques, les parents entreront dans le bâtiment par le grand portail vert et seront dirigés vers les salles de classe pour récupérer leur enfant et quitter ensuite l'établissement sans s'attarder.



**Autorisation de sortie :** Communiquer au secrétariat le nom des personnes habilitées à récupérer les enfants à l'année (Nounou, Professeur de tennis ou de golf, Grands frères et sœurs du collège ou lycée ...). **S'il s'agit d'une autorisation ponctuelle, veuillez adresser un mail au secrétariat le jour en question.**

➤ **Cantine :**

Les enfants du Cycle 3 et PYP4/5 déjeunent à 12H45.

**La seule boisson autorisée pendant les repas est l'eau.**

Chaque élève doit venir à l'école avec sa gourde d'eau.

**Repas maison** : Tous les sacs, boîtes plastiques, gourdes et bouteilles d'eau ... doivent être marqués au nom et prénom de l'enfant avec sa classe.

Les paniers repas seront déposés par les enfants, dans les casiers de la classe de votre enfant, sous le préau de la cour centrale.

Ils seront repris, le soir, au même endroit par les enfants.

➤ **Médical :**

- En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra. Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

**Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.**

- Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades. Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir.

Sinon, **donnez à Caroline au secrétariat**, l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.

Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.

**Aucun médicament ne doit être dans les cartables.**

**IMPORTANT**

Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat :

*Diphthérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.*

Les **poux** ne font pas l'objet d'une exclusion sauf si le problème est persistant et l'enfant n'est pas traité.

Vous devez donc traiter votre enfant dès que vous vous apercevez de l'invasion !

Merci d'informer Caroline au secrétariat de la présence de poux chez votre enfant. Les parents de la classe seront avertis par Cleebi (non nominatif).

➤ **Absences, retards et assiduité scolaire :**

Lorsqu'un enfant de plus de 3 ans est inscrit dans un établissement scolaire, public ou privé, il y a une obligation de fréquentation assidue de l'établissement.

À ce titre, nous avons l'obligation de contrôler les absences et retards de chacun de nos élèves quotidiennement.

**Vous devez nous signaler toutes absences de votre enfant, quel que soit le motif ;** nous reviendrons vers vous, après l'appel fait en début de matinée, si nous n'avons pas été avertis d'une absence.

Vous devez nous avertir d'une absence et de son motif par :

- Par email : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Par téléphone : 04 67 70 78 44
- Sur Noteebi

En cas d'absences répétées, justifiées ou non, nous reviendrons vers vous pour entamer un dialogue et pallier le manque d'assiduité constaté.

Les absences justifiées sont :

- Maladie de l'enfant (ou d'un de ses proches s'il est potentiellement contagieux)
- Réunion solennelle de famille (mariage, enterrement, etc.)
- Empêchement causé par un accident durant le transport
- Enfant qui suit ses représentants légaux (déplacement en dehors des vacances scolaires)

**Les retards et départs anticipés de l'école** (avant 16H30, ou avant une période de vacances scolaires) doivent rester exceptionnels.

Si, exceptionnellement, vous êtes en retard un matin et que l'accès à l'école est fermé (8h45), vous devrez obligatoirement monter au secrétariat avec votre enfant, chercher un billet de retard. Nous accompagnerons votre enfant en classe, et il présentera son billet de retard à son enseignant afin qu'il régularise l'appel de sa classe.

Nous ne pouvons pas accepter les arrivées tardives, même exceptionnelles, après 9H15. L'enfant retardataire intégrera l'EPBI à la récréation.

De même un élève qui, exceptionnellement, doit quitter l'établissement avant 16H30, sera autorisé à le faire uniquement pendant un temps de récréation ou pause méridienne.

➤ **Séjours linguistiques :**

✚ **London :** Avril 2023 pour les classes de Cycle 3 (CM1, CM2, PYP4/5) et secondaires

➤ **Contrôles continus :** Ils ont lieu suivant un rythme de 3 contrôles continus par trimestre. Le calendrier sera publié en ligne sur [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

En cas d'absence, pour maladie ou autres motifs, les élèves ne pourront pas rattraper les contrôles continus ni à l'école ni à la maison (le contrôle pourra être fait mais ne sera pas noté).

➤ **Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :**

**.La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.**

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires.

Les instructions officielles des ministères de l'Education Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative

✚ **La vigilance quotidienne de tous**

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans l'enceinte de l'établissement. Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis repartirez **rapidement pour éviter les attroupements.**

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte et aux abords de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

**En cas de retard**, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

#### ✚ Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise des exercices, dont un qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

#### ✚ Alertes météo : Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusée sur [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online).

**En cas d'alerte rouge**, vous êtes, vous seuls parents, autorisés à récupérer votre enfant. Les autorisations valables durant l'année deviennent caduques. Si vous souhaitez que votre enfant, ce jour-là, soit récupéré par une personne autre que ses responsables légaux, vous devez envoyer au secrétariat un mail, le jour-même, mentionnant la personne que vous déléguez pour récupérer votre enfant à l'école.

**Le grand portail vert est ouvert le matin de 8h15 à 8h45.**

À partir de 8h45, vous sonnerez à l'interphone et Caroline n'ouvrira qu'aux personnes habilitées à entrer dans l'établissement (parents, enseignants, personnels).

**Le portail sera également ouvert de 16h30 à 16h45 pour la sortie des élèves des classes maternelles.**

#### ➤ Protocole sanitaire et cadre de fonctionnement 2022-2023

**Le nouveau cadre sanitaire applicable en cette rentrée 2022-2023** a été envoyé à chaque parent avec le courrier de rentrée. Il est écrit dans le respect des obligations officielles.

Ce protocole **sanitaire** est effectif dès la rentrée et est susceptible d'être modifié.

**Il est demandé aux parents et aux élèves de respecter scrupuleusement les consignes et procédures en cas de cas confirmé et cas contact.**

Le cadre sanitaire est articulé en fonction d'un socle et de 3 niveaux d'alerte (verte, orange, rouge) pouvant évoluer territorialement en fonction la situation épidémique (voir infographie) Vous serez immédiatement informés, via Cleebi, d'un changement du niveau d'alerte et des dispositions qui en découlent.

L'enseignement en présentiel est la règle, quel que soit le niveau d'alerte, et sauf changement de cadre sanitaire en cours d'année scolaire, pour les élèves des classes élémentaires.

**Voici ci-dessous, le cadre sanitaire établi pour les élèves des classes élémentaires et PYP4/5 :**

**Les parents d'élèves jouent un rôle essentiel.** Il est nécessaire de prendre les précautions suivantes avant de conduire votre enfant à l'école :

- Surveiller l'apparition de symptômes chez votre enfant
- Avoir une hygiène stricte des mains comprenant le lavage au départ et au retour à la maison
- En cas de symptômes évocateurs de la Covid-19 ou de fièvre (38°C ou plus), l'enfant ne doit pas se rendre à l'école, y compris s'il est totalement vacciné ou qu'il a été infecté par la Covid-19 depuis moins de deux mois.

- Ne pas conduire à l'école :
  - Les élèves ayant été testés positivement
  - Les élèves de moins de 12 ans identifiés comme contact à risque ayant réalisé un autotest dont le résultat est positif.
- Lorsque vous ne conduisez pas votre enfant à l'école, informez le chef d'établissement des raisons de son absence.

**Contact-tracing :** Les règles de contact-tracing applicables à l'école sont celles arrêtées par les autorités sanitaires pour les adultes et enfants en population générale.

- **Cas confirmé :** Il appartient aux responsables légaux des élèves d'informer sans délai le directeur ou le responsable d'établissement des situations de cas confirmé.

L'élève « cas confirmé » ne doit pas se rendre à l'école ou dans l'établissement et doit respecter une période d'isolement qui débute :

- À partir du début des symptômes pour les cas symptomatiques
- À partir du prélèvement positif pour les cas asymptomatiques

### **Conduites à tenir :**

- S'agissant des élèves de moins de 12 ans, indépendamment de leur statut vaccinal, l'isolement est de 7 jours. Il peut prendre fin au terme de 5 jours si un test antigénique ou PCR est réalisé au 5ème jour et que son résultat est négatif, et en l'absence de symptômes depuis 48h.

**La survenue d'un cas confirmé parmi les élèves entraîne l'éviction du cas confirmé et la mise en oeuvre du protocole de dépistage réactif.** Les responsables légaux des autres élèves sont informés dès que possible de la situation.

- Suite à la survenue d'un cas confirmé parmi les élèves, tous les élèves de la classe sont considérés comme contacts à risque, sans distinction entre les élèves ayant ou non porté le masque.
- Il appartient au directeur d'école de prévenir les responsables légaux des élèves concernés qu'à la suite de la détection d'un cas confirmé, leur enfant peut poursuivre l'apprentissage en présentiel sous réserve de réaliser une surveillance par autotest à J2.
- Les élèves de la classe poursuivent leur apprentissage en présence et réalisent un autotest 2 jours (J2) après le dernier contact avec le cas confirmé (sans isolement entre J0 et J2) ou au moment de l'information de la survenue du cas si elle intervient plus de 2 jours après le dernier contact (sauf pour les élèves ayant contracté la Covid-19 dans les deux mois précédents).
- Si l'autotest est positif, l'élève devient un cas confirmé. Il est demandé aux responsables légaux d'en informer le directeur ou le responsable d'établissement. L'élève devra alors respecter un isolement de 7 jours pouvant être réduit à 5 jours comme indiqué ci-dessus.
- Conformément aux recommandations des autorités sanitaires, le port du masque en intérieur est fortement recommandé, à partir du CP, pendant 7 jours après la survenue du cas confirmé, à l'école et pour les activités périscolaires.
- **Cas contact :** Il appartient aux personnels et aux responsables légaux des élèves d'informer sans délai le directeur ou le responsable d'établissement des situations de cas contact.

### **Conduites à tenir :**

- Seul un autotest est à réaliser 2 jours (J2) après le dernier contact avec le cas confirmé (sans isolement entre J0 et J2) ou au moment de l'information de la survenue du cas si elle intervient plus de 2 jours après le dernier contact.

Les élèves ayant contracté la Covid-19 depuis moins de deux mois et identifiés comme cas contact ne sont pas soumis à la consigne de dépistage.

### **En cas d'absence d'un enfant pour cause de test Covid positif, La continuité pédagogique sera assurée :**

\*Sur les Classroom : Les enseignants publieront les supports de travail et documents utilisés pour le cours (fiches, leçons, liens, images, etc..).

\*Sur Noteebi : Le contenu du cours sera mis en ligne chaque jour avant 10h.

### ➤ **DATES IMPORTANTES** :

#### **Remise des diplômes des examens de Cambridge / Cambridge Diploma Ceremony :**

- Vendredi 16 septembre 2022

#### **Photos de classe et individuelles / Individual and Class Photos :**

- Mardi 20 septembre 2022 (photos de classe, photos individuelles et photos des fratries maternelles et élémentaires)

- Jeudi 22 septembre 2022 (photos des fratries maternelles/élémentaires **et** secondaires)

**Mardi 8 novembre 2022** : Réunion d'information E-enfance (sensibiliser, alerter, aider face aux dangers d'Internet pour les élèves, du CP au CM 2) (Internet dangers and awareness).

#### **Vacances :**

- Du vendredi 21 octobre 2022 au soir au lundi 7 novembre 2022 au matin
- Du vendredi 16 décembre 2022 au soir au mardi 3 janvier 2023 au matin
- Du vendredi 17 février 2023 au soir au lundi 6 mars 2023 au matin
- Du vendredi 21 avril 2023 au soir au mardi 9 mai 2023 au matin
- À partir du mardi 4 juillet 2023 au soir.

#### **Jours fériés et pont :**

- ❖ Vendredi 11 novembre 2022
- ❖ Lundi 2 janvier 2023
- ❖ Lundi 10 avril 2023
- ❖ Lundi 8 mai 2023
- ❖ Jeudi 18 mai et vendredi 19 mai 2023
- ❖ Lundi 29 mai 2023



## **Réunions Parents-Enseignants-Bilans trimestriels :**

- 1<sup>er</sup> trimestre : **mercredi 14 décembre 2022**
- 2<sup>ème</sup> trimestre : **mercredi 29 mars 2023**
- 3<sup>ème</sup> trimestre : **mercredi 21 juin 2023**

<b>Fête de l'école : vendredi 23 juin 2023</b>
--

### ➤ **Coordonnées École Bilingue :**

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46
- Portable Dorothée : 06.71.38.38.85
- Email secrétariat : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
- Email Helen Thirtle-Léotard (responsable pédagogique) : [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
- Email Séverine Meneu (responsable pédagogique) [smeneu@epbi.net](mailto:smeneu@epbi.net)

***Bonne année scolaire à tous et toutes !***

**Dorothée LEBAILLIF**

## PRIMARY SCHOOL MEETING CP-CE1-CE2-CM1-CM2-PYP 4/5

### School year 2022/2023

#### ➤ **Introduction of the educational managers**

- Helen THIRTLE-LEOTARD: Head of English Department and PYP4/5
- Séverine MENEU: Head of French Kindergarten and Primary

#### ➤ **EPBI online communication applications**

- [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)
- [www.notebi.fr](http://www.notebi.fr)
- Google Suite for Education: Classroom

On **Monday 12<sup>th</sup> September 2022 at 4pm** we have organised a special meeting for parents to install, set up and explain the three applications / tools that we use at EPBI. This meeting is open to all parents who would like to learn to use our applications and online tools correctly.

#### ➤ **Electronic “Cahier de liaison”: [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)**

Please check on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) for any general information.

Remember to consult the website regularly and to subscribe to the site.

All personal emails will be addressed to you from the secretary's office:

[accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Parents that have not yet given in their email address or those who have changed their address should inform the school secretary.

#### ➤ **Following your child's marks: [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)**

We will send each parent a personal username and a password.

We will also send each pupil a personal username and a password.

The children's **school results** will be available to look at in the parent's and pupil's accounts on the site [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr).

Compulsory **homework** exercises will be noted here too.

You will be notified of **absences or late arrivals** in class.

**Observations** will be made too (forgotten books / homework not done and disciplinary problems). We kindly ask you **to acknowledge** reading these observations by ticking the box “I have read this observation / j'ai pris connaissance”.

#### ➤ **Classroom:**

Each teacher has created their own digital classroom for their students.

Your child will be invited to join the class via their own individual email address provided by the school.

Each child has an individual email [.....@epbi.net](mailto:.....@epbi.net) which has been created for each student.

This will allow access to their teachers' classrooms. If your child was at EPBI last year, they will keep the same email address.

End of term parent-teacher meetings could take place via video meetings so it is very important that you know how to use this platform.

- **School Rules and regulations** :  
Please read this document thoroughly on [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr) . You will need to validate that you have read and then acknowledge this information on line in the “communication” rubric.
- **School hours:** 7.45 a.m. – 6.00 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday.
  - ✚ Official school opening times:
    - From 7:45 to 8:45
    - From 16:30 to 16:45
    - From 17:30 to 18:00
- **Class hours for CM1 - CM2- PYP 4/5:**  
8.45 a.m. – 12.30pm and 1.30 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday
- **After school study time:** from 4.45 – 5.30 p.m.  
All children present in the school at 4.45 p.m. will automatically go into the study period.  
Please do not interrupt this study time until **5.30pm**.
- **School kid’s club:**
  - From 7.45 to 8.15 am. Children are taken care of in the Petite Section classroom, Bamboo, with Nathalie. Please enter the school via the small gate using the intercom and **accompany your child to the kids’ club classroom**.
  - From 5.30-6pm. Please collect your child at the big green school gate.
- **Options:**  
All enrolments for the different options such as after school study time, Cambridge preparation, Chinese, extra English for beginners, Art and artistic expression workshops are done online on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) until Friday 9<sup>th</sup> September 2022.  
All options will begin on Monday 12<sup>th</sup> September 2022.  
Between 1<sup>st</sup> and 9<sup>th</sup> September, the kids’ club will be open from 4.45pm to 6pm.
  - ✚ **Booster English classes or soutien d’anglais** will take place on Wednesdays between 9am and 12pm.
  - ✚ **Le soutien de français or FLE** will take place on Wednesdays between 9am and 12pm.
  - ✚ **Cambridge :**
    - **STARTERS:** Tuesday 4.45-5.45pm
    - **MOVERS:** Monday 4.45-5.45pm
    - **FLYERS:** Thursday 4.45-5.45pm
    - **KET:** Monday 4.45-5.45pm
    - **PET:** Monday 4.45-5.45pm
    - **Chinese:** Friday 4.45-5.45pm
- **Arriving at school:**
  - From 7.45 to 8.15 a.m. in Petite Section classroom (Bamboo) with Nathalie using the small gate with intercom. Please accompany your child.
  - From 8.15-8.45am use the main large gate. Access to the school premises is strictly forbidden.

On rainy days, children go to their classrooms or the room which is dedicated to this.

**You can pick up your children** again between 4.30-4.45pm from the central courtyard with the large gate, or from 5.30 – 6pm in the central courtyard or after the October school holidays or in case of bad weather from the classroom “Oak” (chalet).

- Parents should stay outside the school gate when collecting their children at 4.30pm and 5.30pm.
- In the cold winter or on rainy days, the after school kids’ club will be inside one of the classrooms. From 5.30pm, please use the large green gate to enter the school to collect your child.



**Authorisation to leave school** Please leave the list of names of adults who will be authorised to collect your child from school during the school year (childminder, tennis or golf instructor, older siblings at the secondary school). For occasional authorisations, please send an email to the school secretary.

➤ **School canteen:**

Children in CM1/CM2 and PYP 4/5 eat at 12.45pm.

**Only water is allowed at lunch time.**

Each pupil must bring their own drinking bottle every day from home.

- **Meals from home:** All the bags, drinking bottles and Tupperware must be marked with the pupil’s full name and class. These should be placed in the lockers by your children in the central courtyard. Food cannot be heated up so please provide a cold meal. The empty lunchboxes should be picked up from the same place.

➤ **Medical Questions:**

- In case of an accident, a doctor from the medical surgery in Baillargues will be called. If there is a need, the child will be sent to the Lapeyronie hospital in Montpellier or to a private clinic if this is what has been indicated on the medical papers filled in by you. In all cases, the parents will be informed of the accident that has occurred.
- We are not authorised to give medicine to sick children. If a child has to take specific treatment, ask your doctor if it is possible for him or her to take the medicine once in the morning and once in the evening. If this is not possible, take the prescription to Caroline in the secretary’s office with the medicine and what needs to be taken and the name of the child. Children that are ill or feverish cannot come to the school.

**No medicine should be in a school bag.**

**IMPORTANT:**

The following are illnesses that warrant a health exclusion. Parents must inform the secretary if their children have one of them:

*Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, T.B., Whooping Cough, Mumps, Measles, Chicken pox, Infectious Gastro Enteritis.*

**Nits / Headlice** are not a health problem that entails exclusion unless they have not been dealt with within a week.

However the secretary must be informed and the child must imperatively be treated, others in the class will be informed of an outbreak (no names will be mentioned, naturally!)

### ➤ **Absences, late arrivals and attendance:**

From the age of 3, every child in France can be enrolled at school, either public or private. It is the parents' obligation for their child to maintain regular attendance at the school.

Therefore the school is obliged to check absences and late arrivals on a daily basis.

**You must notify the school if your child is absent, whatever the reason;** the school will contact you after the register is taken first thing in the morning if you haven't notified the school of your child's absence.

Please notify the school of your child's absence in the following ways:

- By email: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- By telephone: 04 67 70 78 44
- On Noteebi

Should the absences of your child become repetitive, justified or unjustified, we will contact you directly to discuss their lack of attendance.

Justified absences are:

- Your child is poorly (or a member of the family is poorly with a possibly contagious infection).
- Family obligations (wedding, funeral ...).
- Injury due to an accident on the way to school.
- Your child is going away with you (travelling outside the official school holidays).

**Late arrivals or leaving school early** (before 4.30pm, or before the school holidays) should remain the exception to the rule.

If you are late one morning and the school gate is already closed (at 8.45am), you will need to come up to the school secretary's office with your child to collect a late arrival slip. We will accompany your child to their classroom and give the late arrival slip to their teacher so the class register can be updated.

After 9.15am, it will be impossible to welcome late arrivals.

All children who arrive late for school will join their class at break time.

The same rule applies to children who need to leave school early before 4.30pm. Please collect your child during the lunch break or during afternoon playtime.

### ➤ **School Trip:**

School Trip: London, April 2023 for CM1, CM2 and PYP 4/5 students (with secondary school pupils too).

- **Continuous assessment:** The schedule of assessment tests is on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online). There will be 3 assessment tests per term.

**Please note that the CP and CE1 classes will be taking national evaluations in September so they will only have 2 French and Maths assessment tests during the first term.**

If your child is sick or absent for an assessment test, please note that your child cannot sit the test alone at school. There is the possibility of doing it at home but it will not be graded, just corrected.

➤ **Safety Procedure for Exceptional Circumstances (or Un Plan Particulier de Mise en Sécurité in French - PPMS) :**

**Safety concerns everyone.**

Terrorist threats require the reinforcement of security measures in all schools. The International Bilingual School is reinforcing levels of safety and security following the French National Education recommendations. We therefore need the complete cooperation of parents for this necessary safety procedure to work. We will carry out several practices during the school year.

✚ Daily vigilance

Parents must no longer hang around and talk in the playground. You should leave and pick up your child at the gate, or come in but leave **immediately**.

Discussion groups for parents must not take place on the premises.

Outside the official opening times (see below), please use the intercom system to inform the secretary of your arrival clearly stating your name and purpose of visit.

You must go up to reception first.

**Should you arrive late with your child**, please go up to reception. An authorisation note will be given to your child in order to allow them to go to their classroom.

✚ Practice Drill

The PPMS safety procedure includes 3 sets of guidelines for severe weather warnings, fire and terrorist attacks. We will have practice emergency drills during the school year.

These emergency drill practices will be adapted to the age of the pupils.

✚ Weather Warnings

Instructions on what to do during orange and red weather warnings has been published on the school website [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) .

For red weather warnings, only parents are allowed to come and collect their child(-ren). Any authorisation for another adult to collect your child will not be permitted on the red weather warning days.

Please send an email to the school secretary specifying the name of the adult who will collect your child exceptionally on the red weather warning day.

**The green gate is open from 8.15 to 8:45. Beforehand, please use the small gate with intercom.**

From 8.45am, please use the intercom system at the small gate and Caroline will open the gate for you (parents, teachers, other members of staff).

**The gate is also open between 4:30pm and 4:45pm for pupils to leave with parents.**

➤ **Covid-19 and the new health and safety protocol applicable from September 2022**

**A new health and safety protocol has been set up for the new school year 2022/2023** which could be modified at any time. It takes into account limiting pupil mixing at playtime, lunch time and wearing a mask in the morning and at the end of the school day.

**Parents must acknowledge reading this document and sign it electronically via nootebi** (parent's account / communication/ information et sondage).

This protocol is applicable from the first day back at school and could be modified at any time. Both parents and students are asked to follow the rules scrupulously.

Four levels of health and safety measures have been set up according to the state of the epidemic.

You will be informed immediately of any change via Cleebi.online.

## **Here is the health and safety protocol for Primary School and PYP 4/5 pupils:**

**Parents play an essential role.** Please take the following necessary precautions:

- Check your child for any symptoms
- Wash hands before coming to school
- In case of Covid symptoms or a temperature of 38°C+, your child cannot come to school even if they are totally vaccinated or if they have had Covid already in the last 2 months.
- Do not bring your child to school if :
  - They have tested positive to Covid SARS-Cov2 ;
  - Your child under the age of 12 has been identified as a risk contact and the home test is positive.
- Please inform the school why your child is absent.

**Contact-tracing:** The contact-tracing rules are applicable at school and in general, and have been decided by the health and safety authorities.

- **Confirmed Case:** It is the responsibility of the parents to inform the school immediately should your child have tested positive.

A confirmed positive test means that your child cannot come to school and the isolation period begins.

- From the first day that symptoms appear.
- From the moment the test is positive if asymptomatic

### **What to do:**

- For all under 12 year olds, vaccinated or not, isolate for 7 days. Isolation can finish after 5 days if there are no more symptoms and the antigen or PCR test is negative.

**Once a positive case is confirmed, this child must stay at home and the students in the same class need to follow a specific protocol.** All parents will be informed as soon as possible.

- Once a child has tested positive, the children in the same class are considered as contacts at risk, whether they have been wearing a mask or not.
- It is the School Director's decision to inform parents of this procedure and face to face lessons will continue at school. A Covid home test on Day 2 is required.
- Pupils remain at school and carry out a home test 2 days after their last contact with the positive student. There is no isolation period required.
- If the home test is positive, your child becomes a confirmed case. Please inform the school. An isolation period of 7 days must be respected, or 5 days as explained above. .
- It is highly recommended to wear a face mask inside for children in CP and upwards during the 7 day period after the detection of a positive covid case in the class.

- **Contact Case:** all parents must inform the School Director as soon as possible should your child be a "Contact Case".

## What to do:

- Home test only on Day 2 after the last contact with the confirmed covid student or upon receiving the information if the last contact with this student was more than 2 days ago.

Students who had covid less than 2 months before and are identified as a contact case do not have to follow the above procedure for testing.

## **Should your child be absent due to a positive covid, lessons and continued education will continue.**

On classroom: teachers will publish all resources and video links, audios etc. used in class.

On notebi.fr: the outline of lesson content and homework will be published before 10am.

- **IMPORTANT DATES** : (They are also published on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online))

**Cambridge diploma ceremony:** Friday 16<sup>th</sup> September 2022 at 4.45pm in the school park.

## **Class photos:**

Tuesday 20<sup>th</sup> September (class photo, individual photo, and family photos for Kindergarten and Primary School pupils)

Thursday 22<sup>nd</sup> September (family photos for Kindergarten, Primary **and** Secondary School pupils)

**Tuesday 8<sup>th</sup> November:** E-Enfance meeting (awareness and warnings about the dangers of Internet for children from CP to CM2).

## **School holidays**

- From Friday 21<sup>st</sup> October 2022 to Monday 7<sup>th</sup> November 2022
- From Friday 16<sup>th</sup> December 2022 to Tuesday 3<sup>rd</sup> January 2023
- From Friday 17<sup>th</sup> February 2023 to Monday 6<sup>th</sup> March 2023
- From Friday 21<sup>st</sup> April 2023 to Tuesday 9<sup>th</sup> May 2023
- Summer Holidays from **Friday 4<sup>th</sup> July 2023**

## **Public holidays and long week-ends**

- Friday 11<sup>th</sup> November 2022 (WW1 Armistice)
- Monday 2<sup>nd</sup> 2023
- Monday 10<sup>th</sup> April 2023: Easter
- Monday 8<sup>th</sup> May 2023
- Thursday 18<sup>th</sup> and Friday 19<sup>th</sup> May 2023 (Ascension long weekend)
- Monday 29<sup>th</sup> May 2023 (Pentecost)

## **Parents – Teachers Meetings**

- Term 1: Wednesday 14<sup>th</sup> December 2022
- Term 2: Wednesday 29<sup>th</sup> March 2023
- Term 3: Wednesday 21<sup>st</sup> June 2023

<b>Summer fête: Friday 23<sup>rd</sup> June 2023</b>
--



➤ **Ecole Bilingue contact details:**

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
Phone : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46  
Dorothee's mobile phone : 06.71.38.38.85
- Email secretary's office: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Email Dorothee Lebaillif (Headmistress): [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Accounting Department): [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
- Email Helen Thirtle-Léotard (Head of the Language Department): [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
- Email Séverine Meneu (Head of Kindergarten and Primary) : [smeneu@epbi.net](mailto:smeneu@epbi.net)

*Have a good school year!*

**Dorothee LEBAILLIF**