

### La direction pédagogique :

Directrice : Dorothee Lebaillif

Responsable pédagogique Collège/Lycée : Stéphane Mazel

Responsable du département Langues : Helen Thirtle-Léotard

### La direction administrative :

Directeur : Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité, contrats,...)

Secrétariat :

EPBI 1 : Caroline Vivancos

EPBI 2 : Laura Barbu, Florence Thiolet

(Absences, retards, dispenses, attestations, ...)

Surveillante- Administratif : Malika Azoug, Thibaud Bousige

### L'équipe pédagogique :

Français : Brigitte Vidal

Mathématiques, Physique/chimie, techno : Daniel Guy

Anglais :

- Helen Thirtle-Léotard (6<sup>e</sup> bilingue)
- Joanna Cowan (6<sup>e</sup> section européenne)

Espagnol : Sabrina Palamara (professeur Principal 6<sup>e</sup>)

Chinois : Jun Bernard

Histoire-Géographie :

- Ange Schneider (6<sup>e</sup> section européenne)
- Léna Gélinet (6<sup>e</sup> bilingue)

SVT :

- Stéphanie Badaroux (6<sup>e</sup> Section européenne)
- Nasrin Barakat (6<sup>e</sup> bilingue)

EPS : Baptiste Duhau-Marmon

Accompagnement personnalisé : Ange Schneider

### La réussite aux examens

L'EPBI est heureuse de vous annoncer ses résultats aux examens du Baccalauréat National et International.

Sur le **baccalauréat National**, 90 % de nos élèves obtiennent des mentions réparties en :

45 % de mention Très Bien,

22 % de mention Bien,

33 % de mention Assez Bien.

Félicitations particulières à nos élèves ayant obtenu les mentions Très Bien dont 25 % avec les félicitations du jury (Moyenne générale supérieure à 18/20).

Sur le **Baccalauréat International**, l'ensemble des élèves sont bacheliers, 67 % d'entre eux obtenant une équivalence mention Très Bien (par rapport au baccalauréat National) ; les 33 % restants se voient décerner une mention Bien. Nos meilleurs éléments nous offrent une moyenne générale de 43/45, soit 19.1/20, et un 42/45 (18.66/20) .... Un beau palmarès de 37.16/45 de moyenne, soit 16.5/20 pour la totalité des élèves.

L'ensemble de l'équipe pédagogique souhaite une belle réussite à nos bacheliers qui intègrent, les classes préparatoires ([PSI et BCPST](#)) au lycée Joffre de Montpellier, les écoles d'ingénieurs ([ECAM Lassalle à Lyon](#) et [Higher Technical School of Aeronautical and Space Engineering à Madrid](#)), les écoles de commerce ([SKEMA Business School à Sofia Antipolis](#), [ESCP Business School à Paris](#) et [ESCP Business School à Londres](#)), les universités de Montpellier en médecine et en sciences de l'environnement, l'[Ecole Vatel](#) à Nîmes, les universités au Royaume Uni ( Mathématiques à [St Andrews](#) et Veterinary Bioscience à [Harper Adams](#)), l'[EPFL Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne](#) en Suisse et l'université de [Mc Gill](#) à Montréal au Canada.

**Diplôme National du Brevet** : 100% de mentions en Juin 2022

### Examens de Cambridge

Les élèves ont la possibilité de préparer les examens d'Anglais de Cambridge. La préparation d'un examen de Cambridge est très vivement conseillée pour tous nos élèves (en section bilingue et européenne) afin de valider un niveau avec un diplôme internationalement reconnu par les établissements de l'enseignement supérieur ou tout simplement pour améliorer son niveau.

Le calendrier des jours et heures de préparation aux examens de Cambridge est en ligne sur CLEEBI.

### Covid-19

**Rappel des grands points de ce protocole :**

En ce qui concerne le cadre de fonctionnement, plusieurs scénarii sont possibles et dépendront du Niveau (1=Vert, 2=jaune, 3=rouge) défini par les autorités compétentes et appréciés par territoire.

Il est donc de notre responsabilité de nous préparer aux différentes possibilités qui nous seront proposées au cours de l'année 2022-2023.

## ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023 PROTOCOLE ET CADRE DE FONCTIONNEMENT

La détermination du niveau applicable pourra concerner **tout ou partie du territoire**. Elle s'appuiera sur une **analyse qualitative** (nature et caractéristiques des variants) et **quantitative** (situation hospitalière notamment) de la situation. En cas de renforcement du protocole au cours de l'année, il sera recherché un délai de mise en œuvre de **10 jours**.

	SOCLE	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
Doctrine d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li>Cours en présentiel au lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li>Cours en présentiel au lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li>Cours en présentiel au lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li><b>Hybridation au lycée selon le contexte local</b></li> </ul>
Protocole sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recommandations générales édictées par le ministère de la Santé et de la Prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li> <li>Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li> <li>Pas de limitation du brassage obligatoire</li> <li>Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées une fois par jour et des tables du réfectoire après chaque service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li> <li>Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li> <li><b>Limitation du brassage par niveau obligatoire</b></li> <li>Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées <b>plusieurs fois par jour</b> et des tables du réfectoire après chaque service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li> <li>Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li> <li>Limitation du brassage par niveau obligatoire <b>et par classe pendant la restauration dans le premier degré</b></li> <li>Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées <b>plusieurs fois par jour</b> et des tables du réfectoire, si possible, <b>après chaque repas</b></li> </ul>
Activités physiques et sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de restriction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de restriction à l'exercice des activités physiques et sportives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activités physiques et sportives autorisées en extérieur ainsi qu'en intérieur. <b>En intérieur, distanciation adaptée à respecter</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activités physiques et sportives autorisées en extérieur. En intérieur, seules les <b>activités de basse intensité</b> compatibles avec une distanciation sont permises</li> </ul>
Protocole de contact-tracing	Pour tous les niveaux, application des règles définies par les autorités sanitaires.			

En cas de covid19 positif au sein de la classe, les élèves sont « cas contact » et pourront rester en classe. A J+2 un autotest négatif sera demandé pour rentrer en classe.

Si un élève est positif, il devra effectuer un test antigénique ou PCR et nous communiquer les résultats. A réception des résultats, la continuité pédagogique COVID sera mise en place (Visioconférences, DS en distanciel)

Dès le 1<sup>er</sup> septembre, **l'obligation scolaire s'appliquera pleinement**. La présence des élèves en classe, à l'école, au collège et au lycée, est impérative et n'est pas laissée à la libre appréciation des parents.

Le protocole est diffusé à tous les parents dans l'onglet « *communication* » sur Noteebi.

### **Communication**

**Nous organisons le mardi 13 septembre 2022 à 16h00, une réunion spéciale « Classroom, Cleebi, Noteebi »** afin de vous permettre de prendre en main les différents outils d'information et de communication proposés par l'EPBI.

Cette réunion est ouverte à tous les parents. Nous installerons sur vos téléphones, tablettes et/ou ordinateurs portables toutes les applications nécessaires pour la scolarité et le suivi de votre enfant.

- Cleebi : Cahier Liaison Electronique Ecole Bilingue Internationale. Il donne toutes les informations communes aux élèves, parents, enseignants de l'école. Il n'y aura aucune information personnelle.
- Classroom : Contenu des cours, plateforme pour les visioconférences. Une classroom par matière.
- Noteebi : Compte individuel pour suivre la scolarité de votre enfant (notes, absences, retard, emploi du temps, bulletins, inscription réunions parents professeurs
- 

### **Les études**

**Deux études :**

- **Une étude dirigée** : pour les élèves jusqu'à 18h (impératif). Aucun départ anticipé ne peut avoir lieu. Encadrement par un professeur. Inscription obligatoire.
- **Une étude surveillée** : pour les élèves partant du collège entre 16h45 et 17h30. Encadrement par Malika.

### **La cantine :**

La seule boisson autorisée pendant les repas est **l'eau**. Chaque élève doit avoir sa gourde ou bouteille individuelle.

En dehors des élèves ayant le « repas maison », aucune nourriture extérieure ne pourra être consommée à la cantine.

Les élèves mangeant le « repas maison » déposeront leur sac repas dans les casiers près de la salle des profs et le reprendront au même endroit. Les sacs repas et contenants devront être marqués avec le nom, prénom et classe de l'élève et ne seront pas réchauffés.

Pour des raisons de protocole sanitaire, les emplois du temps intègrent des plages horaires de déjeuner étalées de 11h30 à 13h30.

## Entrée et sortie des élèves

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves sortiront de 16h30 à 16h45, et après 17h30 par EPBI 2.

Au moment de la sortie, les élèves resteront dans l'enceinte de l'établissement jusqu'à l'arrivée des parents. Une autorisation de sortie spéciale sera accordée sans la présence des parents pour les élèves rentrant chez eux par leur propre moyen (à pied, TER, bus...).

Les élèves externes quitteront le collège à 11h35 ou 12h35 après le dernier cours de la matinée et rentreront à 12h30 ou 13h30 pour le premier cours de l'après-midi.

Aucun élève de 6<sup>e</sup> demi-pensionnaire ne pourra déjeuner à l'extérieur sans la présence de ses parents qui le prendront à 11h35 ou 12h35 en mains propres au secrétariat et le ramèneront à 12h30 ou 13h30.

Toutes sorties en dehors de ces horaires doivent faire l'objet d'une autorisation écrite (mail) envoyée au secrétariat.

## Les retards

A 8h30, le portail sera fermé. L'élève en retard devra sonner au portillon et passera **obligatoirement** par le secrétariat.

En cas de retard inférieur à 10 minutes, l'élève pourra se rendre en cours muni d'un billet d'entrée délivré par le secrétariat. Les parents devront impérativement signaler le retard par écrit au secrétariat (courrier ou email).

L'élève arrivant avec un retard supérieur à 10 minutes ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

Au-delà de trois retards (inférieurs ou supérieurs à 10 minutes) l'élève ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

## Circulation des parents dans l'enceinte de l'établissement

Dans le cadre des mesures de sécurité sanitaire imposées par les autorités, tout parent qui souhaite entrer dans l'école, que ce soit par EPBI 1 ou EPBI 2, doit impérativement d'abord se présenter au secrétariat. Il lui sera alors remis un billet et pourra circuler dans l'école.

## Les absences

Les absences « prévues » seront signalées à l'avance au secrétariat par écrit (courrier ou email).

Les absences imprévues seront signalées par téléphone au secrétariat avant 9h30.

Au retour de l'élève et avant de reprendre la classe, un écrit sera remis au secrétariat (courrier ou email).

## Médical

En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra. Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.

Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades.

Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir. Sinon, donner à la secrétaire l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.

Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.

Aucun médicament ne doit être dans les cartables

**IMPORTANT** : Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat :

Diphtérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.

**Covid-19** : Aucun élève ne pourra être accepté à l'école avec une température de 38° C ou plus. Si un élève présente des symptômes assimilés au Covid-19, l'élève sera isolé, les parents prévenus et dans **l'obligation** de venir récupérer leur enfant. Tout cas avéré de Covid-19 devra être signalé au plus vite auprès de la direction. (dlebaillif@epbi.net)

### **CLEEBI (Cahier Liaison Electronique Ecole Bilingue Internationale)**

Les informations générales sont sur le site : [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

Pensez à le consulter régulièrement. Vous pouvez vous inscrire sur le site pour recevoir par mail toute nouvelle information.

Les correspondances personnelles seront adressées au mail du secrétariat :

**accueil@epbi.net**

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

### **Suivi des notes**

Les résultats scolaires des enfants seront consultables sur le site : [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)

Nous avons envoyé à chaque parent et aux élèves un identifiant et un mot de passe personnel.

Vous pourrez aussi y trouver le cahier de texte, le suivi des absences ou retards, les observations, l'emploi du temps avec les visios si nécessaire, mais aussi vous inscrire pour les réunions parents/professeurs de fin de trimestre.

### **Les évaluations**

Un planning des DS (devoirs surveillés) est mis en ligne sur le site CLEEBI et distribué aux élèves. Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur deux matières.

La note de ces DS est coefficient 2.

Chaque enseignant peut aussi faire des contrôles de leçons à l'oral ou à l'écrit, noter des devoirs maisons, des fiches de lecture ou des exposés avec des coefficients adaptés...

Sur le bulletin, des coefficients sont appliqués aux différentes matières :

Maths, Français, Histoire/Géographie, Anglais : coef 2

Les autres : coef 1

## Les options

- ✚ Préparation aux examens de Cambridge,
- ✚ Soutien de mathématiques

Un document spécifique pour les options se trouve sur CLEEBI.ONLINE

## Dates importantes

### **Vacances scolaires**

- Du vendredi 21 octobre 2022 au soir au lundi 07 novembre 2022 au matin.
- Du vendredi 16 décembre 2022 au soir au mardi 03 janvier 2023 au matin.
- Du vendredi 17 février 2023 au soir au lundi 6 Mars 2023 au matin.
- Du vendredi 21 avril 2023 au soir au mardi 9 mai 2023 au matin.
- A partir du 4 Juillet 2023 au soir.

### **Jours fériés et ponts**

- ❖ Vendredi 11 novembre 2022 : Armistice 1<sup>er</sup> Guerre Mondiale
- ❖ Lundi 10 avril 2023 : Pâques
- ❖ Lundi 8 mai 2023
- ❖ Jeudi 18 et vendredi 19 mai 2023
- ❖ Lundi 29 mai 2023 : Pentecôte

### **Fête de l'école :**

Vendredi 23 Juin 2022

## Réunions parents/professeurs

- Mardi 6 décembre 2022 (1<sup>er</sup> Trimestre) : 6<sup>e</sup> à partir de 16h45
- Jeudi 9 Mars 2023 (2<sup>ème</sup> Trimestre) : 6<sup>e</sup> à partir de 16h45
- Mercredi 21 juin 2023 (3<sup>ème</sup> Trimestre) : 6<sup>e</sup> à partir de 16h45

Les professeurs recevront les parents en entretien individuel de 5 minutes en présentiel ou en visioconférence si nécessaire.

## Règlement intérieur

Il est nécessaire pour vivre en collectivité et sera à disposition dans l'onglet « *communication* » sur le compte noteebi.

Chaque parent le signera électroniquement sur son compte noteebi.fr.

Chaque sanction prise fait l'objet d'un entretien avec le professeur et la direction pédagogique.

Les parents s'engagent à respecter ces décisions.

## Téléphone portable et matériel audio et électronique

Les téléphones sont interdits dans tous les établissements scolaires. Si les élèves possèdent de tels appareils, ils devront rester invisibles.

Dans le cas contraire, les appareils seront confisqués pendant **une semaine complète (week-end inclus)** et davantage en cas de récidive. Aucune exception ne sera acceptée.

Il est important que chaque parent sensibilise son enfant sur ce sujet.

## Tenue vestimentaire

Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire **correcte**.

Aucun sous-vêtement ne doit être visible.

**La longueur des shorts et jupes ou robes doit être au maximum à 10 cm au-dessus du genou.**

**Les couleurs de cheveux outrancières, les piercings et les tatouages sont proscrits.**

## Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires.

Les instructions officielles des ministères de l'Education Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative.

### **La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.**

#### La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans les cours de récréation.

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis vous ressortirez **immédiatement**.

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie\*, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

**En cas de retard**, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

#### Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des




situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise 3 exercices, dont 1 qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

Un dispositif de vidéo-surveillance est installé sur l'intégralité de l'établissement (parking, cours de récréation, parc, entrées, sorties, escaliers...)

Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusée sur [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

 Horaires officielles des entrées et sorties :

- De 7h45 à 8h30
- De 16h30 à 16h45
- De 17h35 à 18h00

### **Protocole Alertes météos**

En raison des alertes météos de plus en plus fréquentes, l'école a mis en place un protocole simple.

En cas **d'alerte orange**, les cours continuent mais les parents qui souhaitent récupérer leurs enfants avant la fin des cours peuvent le faire. Dans ce cas-là un mot de leur part sera nécessaire précisant qu'ils prennent leurs enfants. (Le passage par le secrétariat est nécessaire)

En cas d'alerte rouge :

- Si celle-ci est annoncée avant le début de cours, l'école restera fermée et n'accueillera pas les enfants.
- Si **l'alerte rouge** est déclenchée durant les heures de cours, les parents doivent venir récupérer leurs enfants au plus tôt. Le personnel restera à l'école le temps nécessaire pour garder les enfants.

**Attention, les autorisations de sortie ne sont plus valables dans le cas d'une alerte orange ou rouge** et vous devrez venir les chercher personnellement. Si vous ne pouvez pas venir vous-mêmes chercher vos enfants merci de préciser par sms ou par mail le nom de la personne à qui nous devons remettre les enfants.

Les alertes seront signalés sur CLEEBI, d'où l'intérêt de s'abonner afin de recevoir les messages par mail.

## **Réunion d'information E-enfance**

Jeudi 10 Novembre 2022 à 17h00\_

Une réunion d'information gérée par l'association E-enfance est proposée par l'EPBI.  
Les thèmes suivants seront abordés :

- ✚ Cyberharcèlement
- ✚ Temps d'écran et sommeil : les risques pour la santé
- ✚ Protection des données personnelles
- ✚ E-réputation : sexualité, pornographie
- ✚ Addictions : jeux vidéo, fake news et théorie du complot
- ✚ Les défis et challenges : mise en danger de soi

### **Les coordonnées importantes**

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Portable Dorothée : 06.71.38.38.85
- Email secrétariat : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
- Email Helen Thirtle-Léotard (Responsable département langues) : [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
- Email Stéphane Mazel (Responsable pédagogique Collège/Lycée National) : [smazel@epbi.net](mailto:smazel@epbi.net)

## Back to School Meeting in Collège: Classes of 6ème

### School Year 2022-2023

#### **Management**

Headmistress: - Dorothée Lebaillif

Head of Studies for the College and Lycée: -Stéphane Mazel

Head of the Language Department: - Helen Thirtle-Léotard

#### **Admin Staff**

Administrative Director: - Jean-Marc Lebaillif (Accounting, contracts...)

Secretary EPBI1: - Caroline Vivancos

Secretary EPBI2: - Laura Barbu (absences, late arrival, medical certificates) and Florence Thiolet

Educational Supervisor and Assistant Secretary:- Malika Azoug, Thibaud Bousige

#### **The Teaching Staff**

French: Brigitte Vidal

Maths, Physics/Chemistry, Technology: Daniel Guy

English: Helen Thirtle-Léotard 6è Bilingual Bilingual and Joanna Cowan 6è/5è EURO Bilingual)

Spanish: Sabrina Palamara Head of year for the 6ème

Chinese: Jun Bernard

History-Geography:

-Ange Schneider (6è EURO)

-Léna Gelinet (6è Bilingual)

SVT:

-Stéphanie Badaroux (6è EURO)

-Nasrine Barakat (6è Bilingual)

Sport: Baptiste Duhau-Marmon

Personalised Accompanied Studies: Ange Schneider

#### **EXAM RESULTS**

EPBI is proud to announce its National and International Bacculaureate results.

For the National Bacculaureate, 90 % of our students passed with merit or distinction:

- 45 % with distinction,
- 22 % with higher merit
- 33 % with merit.

Congratulations to our students who obtained distinction, particularly the 25% who received a special honour from the jury (general average of more than 18/20).

For the International Bacculaureate, 67 % of our students obtained the equivalent of distinction (the National Bacculaureate equivalent); the remaining 33 % received a higher merit. Our very best

students obtained an overall grade of 43/45, (or 19.1/20), and 42/45 (18.66/20) ...a great achievement for our students at EPBI with an average of 37.16/45, or 16.5/20.

The teaching staff wish our students all the best in their future studies. Our students are going on to study in “preparation classes” (PSI and BCPST) at lycée Joffre, Montpellier, engineering schools (ECAM Lassalle in Lyon and Higher Technical School of Aeronautical and Space Engineering in Madrid), Business Schools (SKEMA Business School in Sofia Antipolis, ESCP Business School in Paris and ESCP Business School in London), Montpellier University for Medicine and Environmental Sciences, The Vatel School in Nimes, St Andrews University for Mathematics and Harper Adams University for Veterinary Bioscience both in the UK, EPFL Ecole Polytechnique Fédérale in Lausanne, Switzerland and McGill University in Montreal, Canada.

### **Cambridge Preparation courses**

The preparation courses are online on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) in the options section.

All students (Bilingual and European) are strongly advised to study a Cambridge prep course in order to validate their English studies with an internationally recognised Cambridge diploma or in order to boost their English level further.

The weekly timetable and organisation for Cambridge preparation classes is online on CLEEBI.

### **COVID-19**

**Here are the main points to remember about the health and safety protocol concerning Covid.**

Level 1 Green

Level 2 Yellow

Level 3 Red

**Please look at the following chart to help you.**

## ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023 PROTOCOLE ET CADRE DE FONCTIONNEMENT

La détermination du niveau applicable pourra concerner **tout ou partie du territoire**. Elle s'appuiera sur une **analyse qualitative** (nature et caractéristiques des variants) et **quantitative** (situation hospitalière notamment) de la situation. En cas de renforcement du protocole au cours de l'année, il sera recherché un délai de mise en œuvre de **10 jours**.

	SOCLE	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
Doctrine d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li>Cours en présentiel au lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li>Cours en présentiel au lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li>Cours en présentiel au lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en présentiel en école primaire</li> <li>Cours en présentiel au collège</li> <li><b>Hybridation au lycée selon le contexte local</b></li> </ul>
Protocole sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recommandations générales édictées par le ministère de la Santé et de la Prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li> <li>Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li> <li>Pas de limitation du brassage obligatoire</li> <li>Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées une fois par jour et des tables du réfectoire après chaque service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li> <li>Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li> <li><b>Limitation du brassage par niveau obligatoire</b></li> <li>Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées <b>plusieurs fois par jour</b> et des tables du réfectoire après chaque service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li> <li>Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li> <li>Limitation du brassage par niveau obligatoire et <b>par classe pendant la restauration dans le premier degré</b></li> <li>Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées plusieurs fois par jour et des tables du réfectoire, si possible, <b>après chaque repas</b></li> </ul>
Activités physiques et sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de restriction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de restriction à l'exercice des activités physiques et sportives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activités physiques et sportives autorisées en extérieur ainsi qu'en intérieur. <b>En intérieur, distanciation adaptée à respecter</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activités physiques et sportives autorisées en extérieur. En intérieur, seules les <b>activités de basse intensité</b> compatibles avec une distanciation sont permises</li> </ul>
Protocole de contact-tracing	Pour tous les niveaux, application des règles définies par les autorités sanitaires.			

If there is a positive case in a class, all students become "contacts". A covid home test needs to be done on Day + 2 to check your child is negative.

If your child is positive with a home test, please get this confirmed with an antigen or PCR test. Distance learning will be set up for your child (video classes and classroom)). Your child can come back to school after 5 or 7 days if they no longer have symptoms, the test is negative and they are fully vaccinated.

Since the 1<sup>st</sup> September, the presence of your child at school is compulsory. The protocol for covid has been published on noteebi "communications".

## COMMUNICATION

A meeting has been organised for Tuesday 13<sup>th</sup> September 2022 at 4pm concerning our 3 methods of communication and tools at EPBI. All parents are invited to attend.

- **Cleebi** general information website
- **Classroom** lesson content, resources and videoconference access
- **Noteebi** individual account for each pupil with their grades, absences, late arrivals, timetable, enrolment in parent-teacher meetings, homework ...)

## AFTER SCHOOL STUDY PERIOD – two types

- Directed study period until 6pm with a qualified teacher.
- Supervised study period with Malika. Students can leave any time between 4.45-5.30pm.

## THE CANTEEN

The only drink allowed at mealtimes in the canteen is water. Each student should bring their own drinking bottle to school.

Apart from the students that have a packed lunch, no food from outside may be eaten in the canteen.

Students that have a packed lunch must place their lunch boxes inside the lockers near the staffroom and leave them there again after lunch.

All lunch boxes and any other boxes containing food must be labelled with the student's full name.

**For health and safety reasons, there will be 4 lunch sittings between 11.30am and 1.30pm which have been included in the regular timetables.**

## ARRIVING AT AND LEAVING SCHOOL

Students must come in through the gate at EPBI2 between 7.45 a.m. and 8.30 a.m.

The students should go out through the gate at EPBI2 between 4.30 p.m. and 4.45 p.m. and after 5.30 p.m. The students will be handed over directly to their parents at the gate. An authorization signed by parents must be received in order for your child to leave the school alone (on foot, train or bus ...).

Any students who leave the school at 11.35am or 12.35pm after their final morning class, should use the EPBI2 gate to leave and return at 12.30pm or 1.30 pm for their first afternoon class.

For health and safety reasons, students must not hang around outside the school gate or in the drop-off carpark zone (EPBI 1 and EPBI 2), and they are under the responsibility of their parents during this time.

No student in 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> or 3<sup>ème</sup> may leave for lunch without the presence of their parents who will personally pick them up at 11.35am or 12.35 pm and drop them off at 12.30pm or 1.30 pm.

It is important to send an email to the school secretary should you require your child to leave at any other time of the day.

## **LATENESS**

The school gate closes at 8.30am and is locked by the school secretary.

A student who arrives within 10 minutes of the start of a lesson **must** go directly to the school office for a late arrival slip before then going to class. Parents have to contact the school in writing to inform us of a late arrival – (a note or an email).

A student who arrives more than 10 minutes after the start of class will have to wait until the following lesson.

If a student is late more than 3 times (more or less than 10 minutes), they will have to wait until the following lesson.

## **PARENTS ON THE SCHOOL PREMISES**

Due to the health and safety protocol, it is a question of security imposed on all schools by the local authorities. Any parent wishing to enter the school either EPBI1 or EPBI2 must go to the secretary's office or reception. Here one of the secretaries will give the parent a visitor's badge. **In all cases, adults must wear a face mask as soon as they enter the school premises (appointment with an educational manager, parent-teacher meetings etc.).**

## **ABSENCES**

Pre-planned absences should be reported to the secretary's office ahead of time in writing (a note or an email).

Unexpected absences must be reported to the secretary by telephone before 9.30 a.m.

When the student returns to school, before returning to the classroom, the secretary should be informed by a note or an email.

## **MEDICAL ISSUES**

In the case of an accident, one of the doctors from the local surgery will be consulted.

If necessary the child will be taken to the Lapeyronie Hospital or a private Clinic if that has been indicated on the child's medical form.

In all cases, the parents will be immediately informed of the accident.

We do not have the authorisation to give medicine to sick children.

If a child has to have some medicine, ask the doctor to prescribe something that can be taken in the morning and evening. If this is impossible, then give the secretary the prescription, made out in the child's name, and the medicine to the secretary.

No sick children or those with a temperature can be accepted at the school.  
No medicine should be put in school bags.

**IMPORTANT** With the following illnesses, your child cannot come to school. Please inform the school if any of the below are diagnosed:

Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, Tuberculosis, Whooping Cough, German Measles, Mumps, Streptococci (all of them) and Gastro Enteritis.

## **CLEEBI**

This is the electronic diary for the school.

General information can be found on this site: [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online)

Please consider consulting it regularly.

Personal mail should be addressed to the secretary's office: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Those parents who have not handed in an email address or those who have changed their address should inform the secretary.

## **MARKS AND RESULTS**

School results for your child can be consulted on the website [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)

We will send each parent and student an ID and a personal password.

You will find the lesson content, follow-up of absences or late arrival and you will be able to sign up for end of term parent-teacher meetings.

## **ASSESSMENT**

The supervised tests (DS) timetable is available online on CLEEBI and a paper version is handed out to students. Each week, students will be tested on two subjects.

The coefficient for the mark for a DS is 2.

Each teacher can also test the students orally or with a written test, mark homework, or mark a presentation done in class, these all have an appropriate coefficient.

On the school report, the coefficients are applied according to the subject: Maths, French, English, History and Geography coefficient 2, for other subjects the coefficient is 1.

## **OPTIONS**

- Cambridge preparation classes
- Maths booster classes

You will find the option descriptions and enrolment form on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online) .



## **IMPORTANT DATES:**

### **School holidays**

- From Friday 22<sup>nd</sup> October 2022 evening to Monday 7<sup>th</sup> November 2022 morning
- From Friday 16<sup>th</sup> December 2022 evening to Tuesday 3<sup>rd</sup> January 2023 morning
- From Friday 17<sup>th</sup> February 2023 evening to Monday 6<sup>th</sup> March 2023 morning
- From Friday 21<sup>st</sup> April 2023 evening to Tuesday 9<sup>th</sup> May 2023 morning
- Summer Holidays from Friday 4<sup>th</sup> July 2023 evening

### **Public holidays and long week-ends**

- Friday 11<sup>th</sup> November 2022 (Armistice WW1)
- Monday 10<sup>th</sup> April 2023 (Easter)
- Monday 8<sup>th</sup> May 2023
- Thursday 18<sup>th</sup> and Friday 19<sup>th</sup> May 2023 (Ascension long weekend)
- Monday 29<sup>th</sup> May 2023 (Pentecost)

**Summer fête:** Friday 23<sup>rd</sup> June 2023

### **Parent – Teacher Meetings**

Term 1: Tuesday 6<sup>th</sup> Dec 2022 from 4.30pm for 6è

Term 2: Thursday 9<sup>th</sup> March 2023 from 4.30pm for 6è

Term 3: Wednesday 21<sup>st</sup> June 2023 for 6è

Teachers will have meetings of 5 minutes per parent either face to face or via videoconference.

## **SCHOOL RULES**

School Rules are necessary in order to live and work together.

Each parent should sign a copy of the school rules which you can find in the “communication” tab on your parent noteebi.net account. Each parent must sign it electronically by clicking on the box “I have read and understood this information”.

Each sanction that is given is accompanied by a meeting with the teacher and the head of the teaching staff.

The parents need to commit to respecting the decisions taken.

## **MOBILE TELEPHONES AND AUDIO AND ELECTRONIC EQUIPMENT**

If the students have to bring these items to school, they should not be visible and they should be turned off.

If this is not respected, the objects will be confiscated **for one week including the weekends** and longer if it is not the first offense. No exceptions will be made.

It is important that the parents talk to their children about this.

## **DRESS CODE**

The students must wear suitable clothing to school.

No undergarments should be visible.

**Shorts, dresses and skirts should at the most be 10 centimeters above the knee.**

**Outrageous hair colours, body-piercings and tattoos are forbidden.**

## **PPMS SAFETY PROCEDURES**

### **TERRORIST ATTACK PROCEDURE (PPMS safety procedure)**

This procedure (PPMS) has been set up following the strict regulations imposed by the French National Education Ministry. A Terrorist Attack Procedure practice (adapted to each age group) will take place before the October half-term holidays.

CCTV or video surveillance has been set up in both school buildings.

The coming and going of everyone, excluding staff and pupils, must be highly regulated and controlled and requires the daily vigilance of the whole school community.

Parents are not allowed to congregate within the school campus or outside the school gates.

## **FIRE ALARM**

A fire alarm practice will take place before the October half-term holidays.

All information concerning weather warning issues is published on [www.cleebi.online](http://www.cleebi.online). We advise you to subscribe to CLEEBI for email updates or upload the application on your phone.

## **PARENTS ON THE SCHOOL PREMISES**

Parents coming onto the school premises to bring their child(-ren) to school must do so as quickly as possible and go out of the gate immediately afterwards.

The school gates are open and controlled by staff between 7:45 and 8:30am and then from 4:30 to 4:45pm and 5:30 to 6:00pm for Secondary School students (Collège / Lycée).

Outside these hours and for whatever the reason (late, medical appointment ...) parents must use the intercom at the school gate, give their name and go immediately to the school secretary's office.

When a pupil is late, an authorization paper will be given to your child by the secretary, allowing them to go and join their class.

## SCHOOL OPENING TIMES

From 7.45-8.30am

From 4.30-4.45pm

From 5.35-6pm

## WEATHER WARNING PROTOCOL

Due to frequent heavy rains in the past, the school has set up a simple protocol for extreme weather conditions.

**ORANGE** weather warnings: Lessons will carry on as normal but parents can come to collect their child if they want. In this case, the school requires a written statement saying that the parents are collecting their child early.

**RED** weather warnings: If the red weather warning starts before the beginning of the school day, **DO NOT bring your child to school**. The school will be closed until further notice.

If the red weather warning kicks in during the school day, lessons will be officially stopped and parents must come to the school to pick up their child as soon as possible. No student can return home alone. If you can't pick up your child yourself, please send an email or text message with the name of the parent who is collecting your child instead. The weather warning will be published on CLEEBI so you should be able to receive the message directly via email.

## E-ENFANCE MEETING FOR PARENTS

Thursday 10<sup>th</sup> November 2022 at 5pm

This information workshop will deal with the following themes:

- Cyberbullying
- Screen time and health risks
- Personal data protection
- E reputation: sexuality and pornography
- Addictions: video games, fake news and theories
- Challenges: not putting oneself in danger

## THE INTERNATIONAL BILINGUAL SCHOOL CONTACT DETAILS

Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES

Phone : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Dorothée's mobile phone : 06.71.38.38.85

Email secretary's office: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Email Dorothée Lebaillif (Headmistress): [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)

Email Jean-Marc Lebaillif (Accounting Department): [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)

Email Helen Thirtle Léotard (Head of the Language Department): [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)

Email Stéphane Mazel (Head of Secondary and Sixth Form Schools): [smazel@epbi.net](mailto:smazel@epbi.net)