

REUNION DE RENTREE ELEMENTAIRE CP- CE1-CE2-CM1-CM2-PYP4/5

Année scolaire 2020-2021

➤ **Présentation des enseignants et des responsables pédagogiques**

Helen LEOTARD, responsable pédagogique en anglais,
Séverine MENEU, responsable pédagogique en français
Alexandra DAVID, Coordinatrice IB (PYP4/5).

➤ **Horaires de l'école** : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 7h45 à 18h.

➤ **Horaires de classe** :

- Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi 8h45 à 11h30 et 12h30 à 16h30 pour les CP
- Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi 8h45 à 12h00 et 13h00 à 16h30 pour les CE1 et CE2
- Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi 8h45 à 12h30 et 13h30 à 16h30 pour les CM1, CM2 et PYP4/5

➤ **Étude** : 16h45 – 17h30.

Tous les enfants présents dans l'école à 16h45 intégreront obligatoirement l'étude. L'étude ne pourra pas être interrompue jusqu'à **17h30**.

➤ **Garderie** : - de 7h45 à 8h45.
- de 17h30 à 18h.

➤ **Protocole sanitaire** : il a été envoyé à chaque parent avec le courrier de rentrée. Il est écrit dans le respect des obligations officielles et de mesures supplémentaires que nous avons mises en place (non brassage des classes dans les cours de récréation et salles de cantine, masque obligatoire sur les temps d'accueil ...)

➤ **Arrivée des enfants** :

- de 7h45 à 8h15 : les enfants seront accueillis en salle de Petite Section avec Nathalie. (Entrée par le portillon avec interphone). Merci d'amener vos enfants jusqu'à la salle de garderie et de ne pas vous attarder.
- de 8h15 à 8h45 : dans la cour centrale avec un enseignant (Rebecca, Virginie ou Bruno) et Lysiane. L'accès par ce portail est strictement interdit aux parents.

En cas de pluie, les enfants seront accueillis dans la salle Marronnier pour les CP, CE1, CE2 et PYP et dans la salle Platane au 1^{er} étage pour les CM1 et CM2.

Les parents entreront dans l'école pour déposer les enfants de 7h45 à 8h15 dans la salle des Petite Section (Bamboo) ; en revanche, ils resteront à l'extérieur de l'établissement pour les arrivées de 8h15 à 8h45 dans la cour centrale.

➤ **Reprise des enfants** :

- de 16h30 à 16h45 : dans la cour centrale au niveau du grand portail vert.
- A partir de 17h30 : dans la cour centrale ou dans les salles de garderie après les vacances d'Octobre ou en cas de mauvais temps.

- **Les parents resteront à l'extérieur de l'école, devant le portail de la cour centrale, lors de la reprise des enfants à 16h30 ou à partir de 17h30.**
- **L'hiver ou les jours de pluie, la garderie du soir se fait en classe : à partir de 17h30, les parents passeront par le grand portail pour récupérer sans s'attarder les enfants dans les salles de garderie.**

Autorisation de sortie : Communiquer au secrétariat le nom des personnes habilitées à récupérer les enfants à l'année (Nounou, Professeur de tennis ou de golf, Grands frères et sœurs du collège ou lycée ...) et s'il s'agit d'une autorisation ponctuelle, veuillez adresser un mail au secrétariat.

- **Repas maison** : Tous les sacs, Tupperware, gourdes et bouteilles d'eau ... doivent être marqués au nom et prénom de l'enfant avec sa classe.
Les paniers repas seront déposés par les enfants, dans les casiers de la classe de votre enfant, sous le préau de la cour centrale.
Ils seront repris, le soir, au même endroit par les enfants.
- **Cantine** : La seule boisson autorisée pendant les repas est l'eau. Les enfants amènent leurs gourdes à la cantine. Les repas maison ne sont pas réchauffés.
- **Cahiers de liaison électronique** :

Les informations générales sont sur le site : www.cleebi.online

Merci de vous abonner en enregistrant votre adresse mail sur le site.

Pensez à le consulter régulièrement.

Les correspondances personnelles (absences etc ...) seront adressées au mail du secrétariat **accueil@epbi.net**

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

- **Règlement intérieur** : **Veuillez en prendre connaissance sur www.noteebi.fr**, dans l'onglet « communication » **et attester de la lecture.**
- **Suivi des notes** :
Les résultats scolaires des enfants seront consultables sur le site : www.noteebi.fr
Nous enverrons à chaque parent un identifiant et un mot de passe personnel.
De même, vous serez informés des observations faites par les enseignants (retard, oubli de matériel, écart de conduite et problème de discipline...)
- **Classroom** :
Chaque enseignant a créé une classe numérique pour ses élèves.
Votre enfant y sera invité via son adresse mail personnelle d'élève qui vous sera communiquée.
Sur la Classroom de sa classe, votre enfant retrouvera tous les documents distribués par son enseignant(e) et diverses ressources liées à sa classe.
Ainsi, en cas d'absence, il pourra prendre connaissance des ressources utilisées en classe et faire son travail directement sur Classroom en version numérique ou en imprimant les documents.
Si nous devons être reconfinés, une procédure pédagogique particulière sera mise en place via les classrooms ; ce point sera détaillé plus tard.

Afin de développer au quotidien le suivi pédagogique des élèves, chaque professeur travaille via la plateforme G-suite et ses applications (Classroom, Meet, Drive...).

Pour cela une adresse mail@epbi.net est créée pour chaque élève. Avec cette adresse mail, l'élève aura accès à la Classroom de ses enseignants.

Cet outil intègre de nouvelles techniques de travail et, est indispensable au bon fonctionnement pédagogique.

A ce titre, vous devez imprimer et signer le document d'autorisation ci-joint.

Il est à déposer dans noteebi.fr, **compte parent**

- rubrique "informations personnelles"
- onglet "compte enfant"
- onglet "document à fournir"
- à télécharger dans "autorisation G-Suite Education"

Cette manipulation est à réaliser pour chacun de vos enfants.

➤ **Options :**

Les inscriptions aux options, études, préparation aux examens de Cambridge, chinois, soutien d'anglais, Art, Expression corporelle et artistique, Ateliers ludiques et artistiques du mercredi sont en ligne sur www.cleebi.online jusqu'au vendredi 11 septembre 2020.

Les options débuteront à partir du lundi 14 septembre 2020.

Du 01 au 11 septembre 2020, une garderie sera mise en place de 16h45 à 18h00.

Le soutien d'anglais aura lieu les lundis et jeudis de 16h45 à 17H45.

***Cambridge : STARTERS**, les mardis de 16H45 à 17H45

MOVERS, les mardis de 16H45 à 17H45

FLYERS, les jeudis de 16H45 à 17H45

KET, les vendredis de 16H45 à 17H45

***Chinois** : les vendredis de 16H45 à 17H45

***Arts** : les lundis et jeudis de 16H30 à 18H pour les classes de CE1 à PYP 4/5

***Expression corporelle et artistique** : les mardis de 16H30 à 18H pour les classes de MS, GS et CP

***Ateliers ludiques et artistiques du mercredi 8H30-12H** pour les 4/6 ans et 13H-16H30 pour les 7/10 ans.

***Golf** les lundis, mardis, jeudis et vendredis soirs de 16H30 à 17H45

ATTENTION : l'inscription à l'option Golf se fait directement sur le site du Golf.

➤ **Médical :**

- En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra.

Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.

- Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades.

Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir. Sinon, donner à Caroline au secrétariat, l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.

Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.

Aucun médicament ne doit être dans les cartables

IMPORTANT

Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat :

Diphthérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.

Les **poux** ne font pas l'objet d'une exclusion sauf si le problème est persistant et l'enfant n'est pas traité.

Vous devez donc traiter votre enfant dès que vous vous apercevez de l'invasion !

Merci d'informer Caroline au secrétariat de la présence de poux chez votre enfant. Les parents de la classe seront avertis (non nominatif).

➤ Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires.

Les instructions officielles des ministères de l'Education Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative.

La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.

La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans les cours de récréation.

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis vous ressortirez **immédiatement**.

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte et aux abords de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

En cas de retard, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise des exercices, dont un qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

Alertes météo : Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusée sur www.cleebi.online

Horaires officiels des entrées et sorties :

- De 7h45 à 8H45 (9H00 pour les TPS/PS)
- De 16h30 à 16h45
- De 17h30 à 18h00

Le portail dans la cour d'honneur est ouvert le matin de 8h30 à 9H00.

À partir de 9H00, vous sonnerez à l'interphone et Caroline n'ouvrira qu'aux personnes habilitées à entrer dans l'établissement (parents, enseignants, personnels).

Le portail sera également ouvert de 16h30 à 16h45 pour la sortie des élèves des classes maternelles.

Merci de ne pas maintenir le portail en position ouverte en dehors des horaires mentionnés en rouge.

➤ COVID 19 :

Un **protocole sanitaire** est mis en place dès la rentrée et est susceptible d'être modifié. Il est demandé aux parents et aux élèves de respecter scrupuleusement les consignes.

En ce qui concerne la **continuité pédagogique**, deux hypothèses sont envisagées :

Le scénario nominal de la prochaine rentrée est celui d'un enseignement en présentiel pour tous les élèves, à tous les niveaux et sur l'ensemble du temps scolaire. Il est cependant de notre responsabilité de nous préparer dans l'hypothèse d'une circulation active ou très active du virus sur tout ou partie du territoire à la rentrée ou au cours de l'année scolaire 2020-2021.

L'enjeu majeur pour cette rentrée scolaire, dans l'hypothèse où les conditions sanitaires imposeraient localement la mise en œuvre d'un protocole restreignant les capacités d'accueil, est de permettre une rentrée en présentiel de tous les élèves avec un nombre de jours d'enseignement présentiel le plus élevé possible, tout en assurant leur sécurité et celle des personnels.

Au vu des avancées médicales et scientifiques récentes sur la contagiosité potentielle des enfants, des mesures différentes sont susceptibles de s'appliquer entre l'enseignement primaire et l'enseignement secondaire. Cependant, en tout état de cause, les principes suivants s'appliqueront à tous les niveaux :

- dès le 1er septembre, **l'obligation scolaire s'appliquera pleinement**. La présence des élèves en classe, à l'école, au collège et au lycée, est impérative et n'est pas laissée à la libre appréciation des parents.

- l'EPBI assurera la continuité des apprentissages dans tous les cas de figure.

*Ce plan de continuité ne traite pas des modalités d'organisation de la rentrée scolaire dans des **conditions sanitaires normales** ou ne justifiant pas de restriction des capacités d'accueil des écoles, collèges et lycées.*

Ainsi, le protocole sanitaire défini à ce stade pour la rentrée scolaire 2020, qui introduit de nouveaux assouplissements des règles relatives à la distanciation et à la limitation du brassage entre classes/groupes, n'entraîne pas de limitation des capacités d'accueil. Il ne nécessite donc pas l'activation de ce plan de continuité.

Ce plan s'inscrit en revanche dans l'hypothèse d'une circulation active du virus sur tout ou partie du territoire à la rentrée scolaire 2020.

Deux hypothèses sont envisagées :

Hypothèse 1 : si des règles sanitaires plus strictes, entraînant **une réduction des capacités d'accueil**, notamment du fait des règles de distanciation, **étaient appliquées en cas de circulation active du virus**.

Hypothèse 2 : en cas de circulation très active du virus, localisée, nécessitant la fermeture des écoles, collèges et lycées sur une zone géographique déterminée.

Dans l'hypothèse 1, une activation d'un protocole sanitaire dont les implications en termes de capacité d'accueil ou de non brassage des classes et des groupes **ne permettraient pas un accueil de l'ensemble des élèves d'une classe de façon simultanée**, deux principes clefs doivent être appliqués :

- Tous les élèves doivent avoir accès à des cours en présentiel chaque semaine, **même si cette période de cours peut ne pas correspondre à l'ensemble du temps scolaire.**

- **La présence des élèves aux cours en présentiel est obligatoire et n'est pas laissée à l'appréciation des familles.**

Si les instructions sanitaires officielles imposent une fréquentation des établissements scolaires par groupes d'élèves, l'enseignement à l'EPBI sera organisé comme suit :

*Chaque classe sera divisée en 2 groupes, A et B.

* Semaine 1, le groupe A sera à l'école le lundi et le mardi pendant que le groupe B suivra, ces jours-là, le travail à la maison (noteebi, classroom, visioconférences). Le jeudi et le vendredi, le groupe B sera à l'école pendant que le groupe A travaillera en distanciel (noteebi, classroom, visioconférences).

* Semaine 2, le groupe B sera à l'école le lundi et le mardi pendant que le groupe A suivra, ces jours-là, le travail à la maison (noteebi, classroom, visioconférences). Le jeudi et le vendredi, le groupe A sera à l'école pendant que le groupe B travaillera en distanciel (noteebi, classroom, visioconférences).

Nous suivrons cette alternance tout au long de la période « Enseignement présentiel et distanciel » imposée par les instructions officielles.

→ **Visioconférences :**

Des visioconférences par l'intermédiaire de la fonction « meet » issue de l'application G-Suite seront dispensées pour les élèves travaillant en distanciel.

Pour les classes élémentaires, 2 visioconférences par jour et par groupe de 45 minutes (une le matin et une l'après-midi)

Pour les classes maternelles, 2 visioconférences par jour et par groupe de 20 minutes (une le matin et une l'après-midi)


Dans l'hypothèse 2 : la circulation très active du virus, localisée, nécessite la fermeture des écoles, collèges et lycées sur une zone géographique déterminée.

Dans cette hypothèse, l'ensemble des écoles, des collèges et des lycées d'un cluster sont fermés. **L'intégralité de l'enseignement est donc assurée en distanciel.**

L'action de chacun doit à la fois permettre de maintenir le niveau général des élèves et d'avoir une attention particulière afin d'éviter retard ou décrochage des élèves.

Chaque parent se verra attribué début septembre deux applications web :

 Pronote : noteebi.fr avec **un identifiant et un mot de passe par parent et par élève.**

 *G Suite For Education avec une suite d'outils conçue pour soutenir les enseignants et les élèves qui apprennent et innovent ensemble : Docs, Sheets et Slides, Forms, Google Meet et Classroom avec un code par matière.*

 Chaque élève se verra attribué une adresse mail personnelle reliée au mail de l'école.

Ainsi, chaque parent recevra par mail :

- ❖ Son identifiant et mot de passe pour noteebi.fr.
- ❖ Une demande d'autorisation de connexion pour G Suite Education à retourner signée obligatoirement par les parents.

Confinement inférieur à une semaine (valable pour les alertes météo également)

Mise en ligne par les enseignants, sur les « classrooms », des documents utilisés pour le cours (cours, liens, images, etc..).

Le contenu du cours sera rentré chaque jour sur « Noteebi » et mis en ligne avant 10h.

Les devoirs et le travail à faire sera également rentré sur « Noteebi ».

Confinement supérieur à une semaine

→ Travail écrit :

Mise en ligne par les enseignants, sur les « classrooms » des documents utilisés pour le cours (cours, liens, images, etc..).

Chaque enseignant a créé sa « Classroom » avec un code spécifique.

Tout le travail écrit à rendre devra être déposé dans la « Classroom » de l'enseignant.

Les CC (Contrôles Continus) auront lieu suivant le planning classique distribué en début d'année scolaire. **Le contrôle continu doit être rendu avant la fin de journée.**

Les CC sont obligatoires. En cas de contrôle non rendu, si **aucune justification valable des parents** n'était formulée au responsable pédagogique (Séverine Meneu ou Helen Thirtle-Léotard) ou à la direction, **la note zéro sera attribuée.**

→ Visioconférences :

Des visioconférences par l'intermédiaire de la fonction « meet » issue de l'application G-Suite seront dispensées par groupes de 12 élèves maximum en élémentaire et par groupe de 8 élèves en maternelle. Les classes seront ainsi divisées en 2 ou 3 groupes.

Pour les classes élémentaires, 2 visioconférences par jour et par groupe de 45 minutes (une le matin et une l'après-midi)

Pour les classes de maternelle, 2 visioconférences par jour et par groupe de 20 minutes (une le matin et une l'après-midi)

Pour tous : 1 visioconférence / semaine de sport.

Les visioconférences sont obligatoires pour les élèves des classes élémentaires. L'appel sera effectué sur noteebi à l'issue des heures de cours en visioconférence.

➤ **DATES IMPORTANTES** : (elles vous seront également communiquées sur cleebi.online)

Vacances :

- Du vendredi 16 octobre 2020 au soir au lundi 02 novembre 2020 au matin.
- Du vendredi 18 décembre 2020 au soir au lundi 04 janvier 2021 au matin.
- Du vendredi 12 février 2021 au soir au lundi 01 mars 2021 au matin.
- Du vendredi 16 avril 2021 au soir au lundi 03 mai 2021 au matin.
- À partir du **vendredi 2 juillet 2021**.

Jours fériés et pont :

- Lundi 5 avril 2021 : Pâques
- Jeudi 13 et vendredi 14 mai 2021 : Pont de l'Ascension
- Lundi 24 mai 2021 : Pentecôte

Réunions Parents-Enseignants-Bilans trimestriels :

- Mercredi 9 décembre 2020 (1er Trimestre)
- Mercredi 10 mars 2021 (2ème Trimestre)
- Mercredi 9 juin 2021 (3ème Trimestre)

Fête de l'école : samedi 26 juin 2021

- **Contrôles continus** : Calendrier en ligne sur cleebi.online
- **Séjour linguistique** Compte tenu de l'incertitude liée aux conditions sanitaires, le séjour initialement prévu à Séville et Gibraltar a été annulé.
- **Classe de découverte** : Compte tenu du contexte sanitaire très incertain, nous réfléchissons à différentes possibilités et à leur faisabilité en toute sécurité (classe transplantée en séjour court ou ateliers pédagogiques avec intervenants extérieurs). Nous vous tiendrons informés avant les vacances de Toussaint de notre décision
- **Coordonnées École Bilingue :**
 - Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES
Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46
Portable Dorothée : 06.71.38.38.85
 - Email secrétariat : accueil@epbi.net
 - Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : dlebaillif@epbi.net
 - Email Alexandra David (Coordinatrice IB) : adavid@epbi.net
 - Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : comptabilite@epbi.net
 - Email Helen Thirtle (responsable pédagogique) : hthirtle@epbi.net
 - Email Séverine Meneu (responsable pédagogique) : smeneu@epbi.net

Bonne année scolaire à tous et toutes !

Dorothée LEBAILLIF

PRIMARY SCHOOL MEETING

School year 2020/2021

➤ **Introduction of the teachers**

➤ **Educational Managers:**

- Helen LEOTARD: Head of English Kindergarten and Primary
- Séverine MENEU: Head of French Kindergarten and Primary
- Alexandra DAVID : IB Coordinator PYP4/5

➤ **School hours:** 7.45 a.m. – 6.00 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday.

➤ **Class hours for CP:**

8.45 a.m. – 11.30am and 12.30 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday

➤ **Class hours for CE1:**

8.45 a.m. – 12.00pm and 1.00 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday

➤ **Class hours for CE2 and CM1:**

8.45 a.m. – 12.15pm and 1.15 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday

➤ **Class hours for CM2:**

8.45 a.m. – 12.30pm and 1.30 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday

➤ **After school study time:** from 4.45 – 5.30 p.m. All children present in the school at 4.45 p.m. will automatically go into the study period. Please do not interrupt this study time until 5.30 p.m.

➤ **School kid's club:** from 7.45 to 8.45 am and 5.30-6pm

➤ **Health and Safety Protocol**

All parents received the health and safety protocol with our welcome to the new school year letter. This protocol respects the official obligations and extra measures have been imposed (no mixing of groups at playtime and lunchtime, wearing a mask in the morning and after school...).

➤ **Before school kid's club:**

From 7.45 to 8.15 a.m. in Petite Section classroom (Bamboo) with Nathalie using the small gate with intercom. Please accompany your children without hanging around too long.

From 8.15-8.45am use the main large gate with teacher / adult surveillance (Rebecca/Bruno/Virginie and Lysiane) to the central courtyard.

In case of rain, children in CP, CE1, CE2 and PYP 4/5 will go to Marronnier and all the CM1/CM2 pupils will go to Platane (first floor).

Parents can come onto the school premises to accompany their child to Bamboo for the morning kid's club. Between 8.15-8.45am, please don't enter the school premises for security reasons. Parents are kindly asked to remain outside the school gate.

- **You can pick up your children** again between 4.30-4.45pm from the central courtyard with the large gate, or from 5.30 – 6.00p.m in the central courtyard or from the classroom “Oak”* (chalet) where the CE1 / CE2 English class is.
Parents should stay outside the school gate when collecting their children at 4.30pm and 5.30pm.
***In the cold winter or on rainy days, the after school kids’ club will be in “Oak”.**
From 5.30pm, please use the small gate with the intercom system to enter the school to collect your child.

Authorisation to leave school: Please leave the list of names of adults who will be authorised to collect your child from school during the school year (childminder, tennis or golf instructor, older siblings at the secondary school). For occasional authorisations, please send an email to the school secretary.

- **Meals from home:** All the bags and Tupperware must be marked with the pupil’s full name and class. These should be placed in the lockers by your children in the central courtyard. Food cannot be heated up so please provide a cold meal. The empty lunchboxes should be picked up from the same place.
- **School canteen:** Only water is allowed at lunch time in the pupil’s on drinking bottle. .
- **Electronic “Cahier de liaison”:**
 Please check on www.cleebi.online for any general information.
 Remember to consult the website regularly and to subscribe to the site. All personal emails will be addressed to you from the secretary’s office accueil@epbi.net
 Parents that have not yet given in their email address or those who have changed their address should inform the school secretary.
- **School Rules and regulations :**
 Please read this document thoroughly on Noteebi. (The first part regroups the whole school and later it specifies the rules for Kindergarten and Primary). You will need to validate that you have read and acknowledge this information on line.
- **Following your child’s marks:**
 The children’s school results will be available to look at on the site www.noteebi.fr
 We will send each parent a personal username and a password.
 You will be notified of absences, late arrivals or forgotten books / homework and disciplinary problems.
- **Classroom:**
 Each teacher has created their own digital classroom for their students.
 Your child will be invited to join the class via their own individual email address provided by the school.
 In classroom, you will find all the documents handed out to the pupils during the day and various other resources. In case of your child’s absence, you will therefore have access to all your child’s work for the day. Should we be in lockdown again, an education support protocol will be set up via these classrooms. (See later notes).

In order to develop daily educational support for our pupils, each teacher will work via the G-Suite platform and its applications (Classroom, Meet, Drive ...).

In order to connect to G-Suite an individual email@epbi.net has been created for each student. This will allow access to their teachers’ classrooms.

This technology integrates new working techniques which will be indispensable for continuous educational support.

With this in mind, you need to print and sign the parental authorization attached. It needs to be signed and uploaded onto your parent’s account on noteebi.fr.

-rubric personal info

- tab child account
- tab required documents
- then upload the G-Suite Education authorization.

This procedure needs to be carried out for each of our children.

➤ **Options:**

All enrolments for the different options such as after school study time, Cambridge preparation, Chinese, extra English for beginners, Art and Wednesday artistic expression workshops are done online on www.cleebi.online until 11th September 2020.

All options will begin on Monday 14th September 2020.

Between 1st and 14th September, the kids' club will be open but no homework will be done with during this period.

Booster English classes or soutien d'anglais will take place after school on Monday and Thursday 4.45-5.45pm in EPB11.

Cambridge: YLE Starters: Tuesday 4.45-5.45pm

YLE Movers: Tuesday 4.45-5.45pm

YLE Flyers: Thursday 4.45-5.45pm

KET: Tuesday 4.45-5.45pm

Chinese: Friday 4.45-5.45pm

Art: Monday and Thursday from 4.30-6pm for CE1 to CM2 and PYP 4/5.

Artistic expression: Tuesday from 4.30-6pm for MS/GS/CP

Wednesday Art Workshops: 8.30am to 12pm for 4/6 years and 1-4.30pm for 7/10 years.

Golf: Monday, Tuesday, Thursday and Friday from 4.30-5.45pm **Enrolments can be made directly at the golf club.**

➤ **Medical Questions:**

- In case of an accident, a doctor from the medical surgery in Baillargues will be called. If there is a need, the child will be sent to the Lapeyronie hospital in Montpellier or to a private clinic if this is what has been indicated on the medical papers filled in by you. In all cases, the parents will be informed of the accident that has occurred.
- We are not authorised to give medicine to sick children. If a child has to take specific treatment, ask your doctor if it is possible for him or her to take the medicine once in the morning and once in the evening. If this is not possible, take the prescription to Caroline in the secretary's office with the medicine and what needs to be taken and the name of the child. Children that are ill or feverish cannot come to the school.

No medicine should be in a school bag.

IMPORTANT:

The following are illnesses that warrant a health exclusion. Parents must inform the secretary if their children have one of them:

Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, T.B., Whooping Cough, Mumps, Measles, Chicken pox, Infectious Gastro Enteritis.

Nits / Headlice are not a health problem that entails exclusion unless they have not been dealt with within a week.

However the secretary must be informed and the child must imperatively be treated, others in the class will be informed of an outbreak (no names will be mentioned, naturally!)

➤ **Safety Procedure for Exceptional Circumstances (or Un Plan Particulier de Mise en Sécurité in French - PPMS) :**

The International Bilingual School is reinforcing levels of safety and security following the French National Education recommendations. We therefore need the complete cooperation of parents for this necessary safety procedure to work. We will carry out several practices during the school year. Techniques for this will be adapted to the age of the pupils.

Safety concerns everyone.

➤ Daily vigilance

Parents must no longer hang around and talk in the playground. You should leave and pick up your child at the gate, or come in but leave **immediately**.

Discussion groups for parents must not take place on the premises. Outside the official opening times (see below), please use the intercom system to inform the secretary of your arrival clearly stating your name and purpose of visit. You must go up to reception first.

Should you arrive late with your child, please go up to reception. An authorisation note will be given to your child in order allow them to go to their classroom.

➤ Practice Drill

The PPMS safety procedure includes 3 sets of guidelines for severe weather warnings, fire and terrorist attacks. We will have three practice emergency drills during the school year.

➤ Weather Warnings

Instructions on what to do during orange and red weather warnings has been published on the school website www.cleebi.net



Official school opening times :

- From 7:45 to 8:45
 - From 16:30 to 16:45
 - From 17:30 to 18:00
-
- The gate to the central courtyard is open from 8.15 to 8:45. Beforehand, please use the small gate with intercom.
From 8:45, please use the intercom system and Caroline will open the gate for you (parents, teachers, other members of staff).
 - The gate is also open between 16:30 and 16:45 for pupils to leave with parents. Teachers are present at the gate at all times.
- No one other than the teachers on gate duty** are allowed to open the school gates.

➤ Covid-19

A health and safety protocol has been set up for the new school year which could be modified at any time. Both parents and students are asked to follow the rules scrupulously.

Two hypotheses are envisaged for continuous educational support.

The scenario for the next school year is therefore that of face-to-face classroom teaching for all students, at all levels and throughout the school day. However, it is our responsibility to prepare ourselves in the event of an active circulation of the virus over all or part of the country at the start of the school year or during the 2020 school year.

The major challenge for this new school year, in the event that health and safety conditions would lead to the implementation of a protocol restricting the number of pupils per class at

school, is to allow face-to-face classroom teaching for all pupils and for full-time, while ensuring their safety and that of all staff.

In view of recent medical and scientific research on the potential contagiousness of children, different measures are likely to apply between primary and secondary education.

However, in any case, the following principles apply to all pupils:

- As of 1st September, **school attendance is compulsory**. Your child's attendance in class at primary, secondary and sixth form school is imperative and cannot be left to the parent's individual judgment;

- EPBI will guarantee continuous educational support in any situation.

*This continuity plan does not deal with the arrangements for organizing the start of the new school year in **normal health and safety conditions** or does not justify restricting of the number of pupils per class in primary, secondary and sixth form schools.*

Thus, the health and safety protocol defined at this stage for the start of the 2020 school year, which introduces new, more relaxed rules relating to social distancing and the limitation of mixing between classes / groups, does not impact student numbers. Therefore this continuity plan is not necessary for the start of the new school year.

This plan, however, is part of the hypothesis of active circulation of the virus over all or part of the territory at the start of the 2020 school year.

Two hypothetical situations are envisaged:

Hypothesis 1: *stricter health and safety rules requiring a limited number of students per class and strict social distancing regulations **in case of active circulation of the virus.***

Hypothesis 2: *in case of the highly active circulation of the virus locally, which would require all primary, secondary and sixth form schools in the specific geographical area to close.*

For hypothesis 1, in case of a health and safety protocol impacting on the number of students per class and reducing group interaction which would **not allow full class / full-time face to face teaching for all students simultaneously**, the following two key principles must be implied:

- All students must have access to some face-to-face teaching every week, **even if this teaching period does not correspond to their usual timetable.**

- **The students' attendance to face-to-face classes is compulsory and cannot be left to the family's personal judgment.**

Should the official health and safety regulations enforce the school to reduce the number of students per class, we will:

*organize each class into 2 groups (group A and group B)

*Week 1, group A will attend school classes on Monday and Tuesday while group B follows the daily programme at home (via noteebi, classroom and video classes). On Thursday and Friday of the same week, group B will attend classes at school while group A do distance learning (via noteebi, classroom and video classes).

* Week 2, group B will attend school classes on Monday and Tuesday while group A follows the daily programme at home (via noteebi, classroom and video classes). On Thursday and Friday of the same week, group A will attend classes at school while group B do distance learning (via noteebi, classroom and video classes).

We will follow this alternating group procedure during the duration of the imposed official measure which demands a reduced number of students in each class.


Videoconference classes: The G-Suite application "MEET" will be used for those learning at home.


Videoconference classes for Primary: 2 per day (morning and afternoon) for 45 minutes per group.

Videoconference classes for Kindergarten: 2 per day (morning and afternoon) for 20-30 minutes per group.

For hypothesis 2: the highly active circulation of the virus locally, which would require all primary, secondary and sixth form schools in the specific geographical area to close. In this hypothetical situation, all primary, secondary and sixth form schools within the “cluster” would be closed. **All educational support will be guaranteed through distance learning.** Everyone’s individual action must cater for maintaining both the general educational level of the students and paying particular attention to students in difficulty or those who risk dropping out. At the beginning of September 2020, all parents will be given access to the following web-based resources:

 Pronote: noteebi.net with **an ID and password per parent,**

 *G Suite for Education with a range of tools designed to support teachers and students learning and innovating together: Docs, Sheets & Slides, Forms, Google Meet and Classroom with a class code.*

 Each student will be given a personal email address linked to the school’s email.

Each parent will receive the following by email:

- ❖ ID and password for noteebi.fr.
- ❖ A parental authorisation request (to be signed and returned by parents) for G Suite Education.
- ❖

In case of lockdown for less than 1 week (also includes red weather warning):

Online “classrooms” will be activated with documents used in class (lesson content and summaries, links, images, etc. ...). Each subject will have its own “classroom” with a specific code.

Lesson content will be noted every day on “noteebi” and publish before 10am.

Lessons, classwork and homework must also be publish on “noteebi”.

In case of lockdown for less than 1 week:

This applies for red weather warnings too. All teachers will provide the documents for the daily work on classroom (links, documents, videos etc.)

The list of work to do will be published on noteebi.fr before 10am every morning.

In case of lockdown for more than 1 week:

EPBI’s continuous educational support protocol will be the following:

1- Written work:

The teachers will publish all documents used in class (lesson summaries, links, images etc. ...) on “classroom”. Each teacher will have its own “classroom” and specific code.

All written work must be handed in on the subject/teacher’s “classroom”.

Continuous Assessment Tests will follow the original timetable and your child will do it at home on the day required. Please upload it to classroom before the end of the day.

These tests are compulsory. If a test is not handed in correctly by the deadline imposed it will not be graded. Parents must inform Séverine Meneu or Helen Thirtle-Léotard or Dorothee Lebaillif with a justification otherwise “zero” will be given.

2- Videoconferences:

Videoconferences via the G-Suite application meet will be given to groups of 8 children maximum in Kindergarten and 12 children maximum in primary. Classes will be divided into 2 or 3 groups.

Videoconference classes for Kindergarten: 2 per day (morning and afternoon) for 20-/30 minutes per group.

Videoconference classes for Primary (CP): 2 per day (morning and afternoon) for 45 minutes per group.

For all pupils: 1 video class / week in Sport

Videoconference classes are compulsory for all Primary School children.

➤ **IMPORTANT DATES :**

School holidays

- From Friday 16th October 2020 to Monday 2nd November 2020
- From Friday 18th December 2020 to Monday 4th January 2021
- From Friday 12th February 2021 to Monday 1st March 2021
- From Friday 16th April 2021 to Monday 3rd May 2021
- Summer Holidays from Friday 2nd July 2021 (at the end of the day)

Public holidays and long week-ends

- Monday 5th April 2021: Easter
- Thursday 13th and Friday 14th May 2021 (Ascension long weekend)
- Monday 24th May 2021 (Pentecost)

Parents – Teachers Meetings

- Term 1: Wednesday 9th December 2020
- Term 2: Wednesday 10th March 2021
- Term 3: Wednesday 9th June 2021

Summer fête: Saturday 26th June 2021

- **School Trip:** Due to the current situation and the uncertainties of the future, we have had to cancel the international school trip to Seville and Gibraltar.

➤ **Ecole Bilingue :**

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES
Phone : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Dorothee's mobile phone : 06.71.38.38.85
- Email secretary's office (Caroline, Florence and Laura): accueil@epbi.net
- Email Dorothee Lebaillif (Headmistress) dlebaillif@epbi.net
- Email Alexandra David (IB Coordinator) : adavid@epbi.net
- Email Jean-Marc Lebaillif (Accounting Department) : comptabilite@epbi.net
- Email Helen Thirtle Léotard (Head of the Language Department): hthirtle@epbi.net
- Email Séverine MENEU (Head of Kindergarten and Primary) : smeneu@epbi.net

Have a good school year!

Dorothee LEBAILLIF

